



Informatiekalender 2025-2026

Versie 1.0

directeur@mkcmiomondo.nl
Burgemeester Haspelslaan 137
1181 NC Amstelveen
020 - 641 6117
www.mkcmiomondo.nl



Inhoud

Inleiding	4
Aansprakelijkheid waardevolle spullen	4
Aanmelden en inschrijven	5
Bedrijfshulpverlening (BHV)	5
Bibliotheek	6
Buitenschoolse Opvang- Integraal Kind Centrum (IKC)	6
Culturele en educatieve projecten	6
Doorschuifdag	6
Feesten	7
Fietsen	7
Financiële bijdrage ouders	7
Foto's en video-opnamen	8
Gevonden voorwerpen	8
Bewegingsonderwijs	9
Handvaardigheidlessen	9
Hoofdluis	9
Hulpverlening	9
Indeling nieuwe groepen	11
Inloopmomenten voor alle bouwen:	11
Klachten	12
Klachtenprocedure	12
Kennismaken met de bouw	12
Klassenouders	12
Leerplicht	13
Lunch	13
Medezeggenschapsraad (MR)	14
Mobiele telefoons, digitale horloges etc	14
Nederlandse Montessori Vereniging (NMV)	14
Nieuwsbrief en nieuwsbericht	14
Ophalen	14
Opleiden in school (OIS)	14
Ouderhulp	15
Ouderraad (OR)	15
Overblijven	15
Parkeren	15
Pauze	16
Resultaten	16
Roken	16
Social Schools	16



Trakteren in de school	17
Trappen in de school	17
Schoenen in de klas	17
Schoolkamp groep 8	17
Schoolreis	17
Schooltijden	17
Stepjes en fietsjes	18
Studiedagen//roostervrij voor alle kinderen 2025-2026	18
Team	18
Vakanties	19
Verjaardag	19
Verlof buiten de schoolvakanties	20
Ziekmelden	20



Inleiding

Geachte ouders/verzorgers,

Voor u ligt de bijlage van de schoolgids voor het schooljaar 2025-2026 in de vorm van de Infokalender. In deze Infokalender geven wij aan het begin van het schooljaar aan ouders en leerlingen informatie over de werkwijze van ons Montessori Kind Centrum en over andere belangrijke zaken die betrekking hebben op het lopende schooljaar. De informatie is alfabetisch gerangschikt. Deze kalender is niet de enige bron van informatie. Op de website van ons Montessori Kind Centrum kunt u ook onze schoolgids downloaden en lezen waar ons centrum voor staat. Ook ontvangt u circa 1 x per maand een nieuwsbrief of een nieuwsbericht en één keer per kwartaal een inhoudelijke blog via Social Schools.

Wanneer u de door u gewenste informatie niet in de Infokalender of in de schoolgids hebt gevonden of wanneer iets u niet duidelijk is, kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind.

U bent altijd van harte welkom.

Namens het team,

De directie

t/m 31-07 2025

Michelina Hoogeveen - directeur MKC Mio Mondo
Godelinde van der Heiden - adjunct-directeur MKC Mio Mondo

per 01-08-2025

Mw Urat Cohen, directeur

Onze school maakt deel uit van de Stichting Amstelwijs. Alle informatie over Stichting Amstelwijs kunt u vinden op www.amstelwijs.nl



Aansprakelijkheid waardevolle spullen

Leerkrachten kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor meegenomen waardevolle spullen van leerlingen of aan hen toevertrouwde geldbedragen (schoolfoto's, avondvierdaagse, enz.).

Aanmelden en inschrijven

Als openbare school kennen wij geen wachtlijst. In het jaar dat uw kind 3 jaar wordt ontvangt u een brief van de Gemeente Amstelveen waarin u geattendeerd wordt op de aanmelding bij een basisschool.

Met ingang van het schooljaar 2023-2024 is het nieuwe beleid vastgesteld. Meer info vindt u op www.amstelwijs.nl onder het kopje "ouders".

Amstelwijs hanteert het uitgangspunt "kinderen uit de eigen wijk krijgen voorrang, voor kinderen van buiten de wijk is alleen plaats als er nog plek is". In iedere wijk is zowel een openbare- als bijzondere school aanwezig, waarbij de keuzevrijheid overeind blijft. Omdat wij een Montessorischool zijn, nemen wij kinderen aan vanuit geheel Amstelveen volgens het plaatsingsbeleid.

Ca 4x maal per jaar is er een open ochtend voor ouders van potentiële nieuwe leerlingen. De ouders worden geïnformeerd over de school en krijgen een rondleiding. U kunt uw kind aanmelden door het aanmeldformulier op school op te halen of aan te vragen via administratie@mkcmiomondo.nl en ingevuld in te leveren bij de directie of de administratie. Let op, u mag uw kind maar op 1 school aanmelden. Na aanmelding krijgt u een bevestiging van aanmelden en wordt de naam van uw kind op de plaatsingslijst genoteerd. In het kader van passend onderwijs is de school verplicht extra informatie aan ouders te vragen d.m.v. een informatieformulier voordat het kind wordt toegelaten tot de school.

De school beoordeelt op basis van de gegevens of uw kind extra ondersteuning nodig heeft.

Indien geen sprake is van extra ondersteuning, wordt uw kind na ontvangst van het informatieformulier toelaatbaar geachte tot de school. Wanneer er wel behoefte is aan extra ondersteuning voor uw kind dan wordt de ondersteuningsbehoefte verder in kaart gebracht evt. met de ondersteuning van een specialist van Amstelronde (www.amstelronde.nl). Indien de school geen passend onderwijs kan bieden aan uw kind, zoekt de school binnen 6 weken na ontvangst van het informatieformulier een school die wel passend aanbod kan bieden. Deze termijn mag 1 keer met maximaal 4 weken verlengd worden.

Ouders ontvangen een welkomstmail met daarin de naam van groepsleerkracht bij wie uw kind zal komen en praktische zaken. Hierin komt ook een uitnodiging voor een korte kennismaking op school (ouders met kind, korte rondleiding, wen-afspraken maken).

Drie tot vier weken voor de vierde verjaardag van uw kind wordt u gebeld of gemaïld door de leerkracht van uw kind en maakt u afspraken over het wennen op school. Uw kind mag vanaf de eerste dag na de vierde verjaardag alle dagen naar school komen. Op vierjarige leeftijd is uw kind nog niet leerplichtig. Het kan dan rustig wennen aan de nieuwe situatie.



Bedrijfshulpverlening (BHV)

Op onze school zijn opgeleide BHV'ers (BedrijfsHulpVerleners) aanwezig. Dit betekent dat deze medewerkers een training hebben gevolgd en zich jaarlijks bijscholen op het gebied van EHBO, brandbestrijding en ontruiming. Wij beschikken over een door de brandweer goedgekeurd ontruimingsplan voor noodgevallen. Alle aanwezige speeltoestellen worden jaarlijks gekeurd op veiligheid door de gemeente. De school oefent een paar keer per jaar hoe snel en effectief te ontruimen.

Mocht uw kind op school een ongelukje krijgen dan doen wij het volgende:

Wanneer het niet ernstig is behandelen wij het kind zelf.

Er is altijd een personeelslid met een EHBO/BHV-diploma aanwezig.

Mocht het ernstiger zijn en is een bezoekje aan de huisarts/ hulppost noodzakelijk, nemen wij direct contact op met de ouder(-s)/ verzorger(-s). Indien nodig bellen we een ambulance.

Bibliotheek

De school beschikt over een goed gesorteerde bibliotheek, die onder leiding van een bibliotheek-ouder dan wel een goed geïnstrueerde leerling van groep 5-8 geopend wordt. Via het Schoolwise computersysteem kunnen de leerlingen in hun klas op de computer uitzoeken of er een bepaald boek in de bibliotheek aanwezig is. De organisatie van de bibliotheek staat onder leiding van een leerkracht in samenwerking met de bibliotheekcommissie (ouders). Voor de dagelijkse openingstijden wordt aan het begin van elk schooljaar ouderhulp gevraagd. De hulpouders helpen gemiddeld één dagdeel per 1 à 2 weken. Wij werken samen met de Bibliotheek Amstelland om onze collectie actueel te houden.

Buitenschoolse Opvang- Integraal Kind Centrum (IKC)

In Amstelveen zijn meerdere organisaties die buitenschoolse opvang aanbieden. Het is aan de ouders zelf om buitenschoolse opvang voor hun kind(eren) te regelen. Stichting KinderRijk is onze vaste samenwerkingspartner.

Samen met BSO Haspelslaan vormen wij een brede school/montessori kindcentrum.

De BSO Haspelslaan en de school zijn gehuisvest in hetzelfde gebouw. De bso biedt dagelijks een breed scala aan activiteiten zodat de kinderen per dag zelf kunnen kiezen wat zij gaan doen. Er is veel overleg tussen school en bso o.a. over kinderen met een extra zorgbehoefte, overdracht en over het gebruik van de school, binnen en ook over de buitenruimte.

Voor voorschoolse opvang kunt u zich aanmelden bij KinderRijk. Plaatsing geschiedt op basis van het aantal aanmeldingen.

Meer informatie kunt u vinden op: www.kinderrijk.nl.

Culturele en educatieve projecten

Elk jaar is er een breed aanbod aan culturele en educatieve projecten. Iedere bouw maakt daaruit een keuze. Helaas is er nog maar weinig gemeente subsidie voor culturele projecten. De ouderraad betaalt uit de ouderbijdrage een bepaald bedrag per kind. Ook de school draagt financieel bij aan een cultureel project. Ouderhulp voor begeleiding en vervoer is meestal onontbeerlijk.



Doorschuifdag

Sinds vele jaren bestaat in onze school het fenomeen 'doorschuifdag', een traditie die het volgende inhoudt: alle leerlingen die van onder- naar middenbouw en van midden- naar bovenbouw 'doorschuiven', gaan één ochtend bij hun nieuwe leerkracht en klasgenoten meedraaien ter voorbereiding op het nieuwe schooljaar. De doorschuifdag is dit schooljaar op de woensdag in de één na laatste schoolweek.

Feesten

Vieringen zijn belangrijk op een basisschool. Feesten horen erbij en kinderen zullen leren deze feesten - met elkaar - te vieren. Op school vieren we o.a. Sinterklaas, Kerst/winter en de Lente en nog veel meer!

Het schooljaar wordt afgesloten met een zomerfeest. De ouderraad is betrokken bij de organisatie van de feesten op school. Alle extra hulp is welkom bij de organisatie van deze evenementen.

Fietsen

Fietsen op de trottoirs en schoolpleinen is in verband met de veiligheid streng verboden! Dit geldt voor kinderen én hun ouder(s)/verzorger(s).

Het is de bedoeling dat de fietsen worden geplaatst op de daarvoor aangewezen plekken. Fietsen plaatsen voor nooduitgangen en deuren is **niet** toegestaan en halen we weg. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade aan of diefstal van fietsen. De fietsenrekken zijn voor de kinderen; voor het personeel is een afgesloten overkapte fietsenstalling.

Financiële bijdrage ouders

Onze school kent 3 soorten ouderbijdrage:

1. een bijdrage voor deelname aan het jaarlijkse schoolreisje en voor groep 8 een vergoeding voor het kamp. Bij niet deelnemen verzorgt de school een apart programma voor de kinderen die niet meegaan.*
2. een vrijwillige ouderbijdrage,
3. een jaarlijkse bijdrage voor de kosten van het toezicht tijdens de overblijf. deze bedraagt voor het schooljaar 2025-2026 € 152,- per leerling per jaar

NOTE: Wanneer u de bijdrage genoemd onder item 1 niet kunt voldoen leidt dit niet tot uitsluiten van de leerlingen van deelname aan de genoemde activiteiten.

*dit geldt voor die kinderen die om andere redenen dan financiële niet kunnen deelnemen aan de genoemde activiteit.

Uitzondering : TSO is een dienst die niet vrijblijvend is. Mocht u om welke reden dan ook niet aan uw betalingsverplichting kunnen voldoen moet u met de directie een afspraak maken voor een oplossing. Wanneer er niet betaald wordt bent u zelf verantwoordelijk voor uw kind tijdens de grote pauze en moet u zelf toezicht op uw kind houden en uw kind ophalen tijdens de middagpauze.

Ad 1. Bijdrage voor het schoolreisje

De jaarlijkse bijdrage voor het schoolreisje ligt tussen de € 33 en € 45.(zie 'schoolreis)



Per bouw wordt deze bijdrage jaarlijks vastgesteld. Bij deelname aan het schoolreisje is er een bijdrage nodig om het schoolreisje mogelijk te maken. U ontvangt van de leerkracht(en) van de bouw waarin uw kind zit een bericht over de datum en de bestemming van het schoolreisje. In deze brief staat het exacte bedrag van de bijdrage. Via Social Schools krijgt u een verzoek om dit bedrag over te maken via Mollie-payments.

Wanneer uw kind in groep 8 zit gaat het aan het eind van het schooljaar 3 dagen op kamp. De kosten hiervan bedragen ongeveer 140 euro. U krijgt hierover een apart bericht. Dit schooljaar gaat groep 8 op kamp van woensdag TM vrijdag 10,11 en 12 juni.

Ad 2. Vrijwillige ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage is **niet** verplicht, maar wel onontbeerlijk voor het kunnen aanbieden van activiteiten die buiten het schoolbudget vallen. Uit deze bijdrage worden tal van evenementen en activiteiten bekostigd, zoals de schoolverzekering, Sinterklaas, kerstviering, uitstapjes, sportdagen en bijzondere voorzieningen in de klassen en in de school. Een gedeelte van deze bijdrage wordt ook gereserveerd voor cultuur. Ook de schoolbibliotheek kan rekenen op een deel van de ouderbijdrage, zodat ook de bieb up-to-date blijft.

De MR stelt jaarlijks de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage vast. Tevens wordt tijdens deze vergadering verantwoording afgelegd over de besteding van het budget van het schooljaar ervoor.

De bijdrage voor het komend schooljaar 2025-2026 is vastgesteld op € 50 in de MR vergadering van 30 juni 2025.

U ontvangt voor de herfstvakantie via Social Schools een bericht met het verzoek uw bijdrage na ontvangst van de brief te betalen.

Ad3. Bijdrage voor de overblijf (TSO : tussenschoolse opvang)

De bijdrage voor de overblijf is verplicht wanneer uw kind deelneemt. De bijdrage voor het schooljaar 2025-2026 is vastgesteld op EUR . (zie boven). Deze bijdrage wordt geïnd door Stichting Amstelwijs en moet betaald worden aan de Stichting Amstelwijs (het bestuur van onze school). U krijgt hier (na instemming) een betaalverzoek voor medio oktober via 'kassa'.

Mochten financiële redenen de oorzaak zijn dat uw kind niet kan deelnemen aan activiteiten meldt u zich dan a.u.b. tijdig bij de directie dan kunnen we samen zoeken naar een passende oplossing.

Foto's en video-opnamen

Bij verschillende activiteiten worden foto's en/of video-opnamen gemaakt om verhaaltjes leuker te maken.

Incidenteel moeten stagiaires van o.a. de PABO of ALO video-opnamen maken van hun lessen i.v.m. feedback. Deze opnamen zijn uitsluitend bestemd voor intern gebruik en worden daarna vernietigd. Via Social Schools zullen we jaarlijks vragen of u bezwaar heeft dat van uw kind opnames worden gemaakt. Dit kunt u ook al aangeven op het aanmeldingsformulier. Wij hanteren hierbij de richtlijnen van de nieuwe AVG.

Het is **niet** toegestaan zonder toestemming van de directie te fotograferen of te filmen (met camera, mobiel, iPad of anderszins) op het terrein van en in onze school.

Gevonden voorwerpen

In de witte lades onder de tafel bij ingang Noord worden de gevonden voorwerpen verzameld. Na circa een maand gaan de niet opgehaalde voorwerpen naar een goed doel. Om te voorkomen dat allerlei eigendommen "gevonden voorwerpen"



worden, adviseren we gymschoenen, mutsen, dassen, enz. altijd van een naam of initialen te voorzien.

Bewegingsonderwijs

In alle groepen krijgen de kinderen bewegingsonderwijs. In de *onderbouw* worden deze lessen één keer per week door Sabine de Wit verzorgd, onze collega van KinderRijk met speciale bevoegdheid voor sportlessen. De kinderen dragen gymschoenen, niet alleen vanwege de hygiëne maar ook vanwege de gladde vloer. In de *middenbouw* en *bovenbouw* gymmen de kinderen twee keer per week onder leiding van de vakleerkracht. Zorgt u er a.u.b. voor dat uw kind op de dag dat het gymnastiek heeft gymkleden en gymschoenen mee naar school neemt. De midden- en bovenbouwleerlingen kunnen hun gymspullen *niet* op school laten. De onderbouwleerlingen nemen één keer per week hun gymspullen mee naar huis om de kleden te wassen.

Handvaardigheidlessen

Deze lessen worden gegeven in samenwerking met leerkrachten en ouders. De vaardigheden en inbreng van ouders is een welkome aanvulling, zowel in onder-, midden- als bovenbouw. Veel creatieve aspecten zitten ook verweven in onze methode voor KOO (wereldoriëntatie); Da Vinci én tevens geïntegreerd worden in het speerpunt van dit schooljaar: Het project de Cultuurloper zie www.decultuurloper.nl.

Hoofdluis

Hoofdluis kan soms een hardnekkig verschijnsel zijn op scholen. Na iedere schoolvakantie controleren ouders de kinderen op hoofdluis en neten. Wanneer er neten worden gevonden krijgt uw kind een brief mee met het dringende verzoek adequate maatregelen te nemen. Wanneer er levende luis wordt gevonden nemen wij telefonisch contact met u op zodat uw kind zo snel mogelijk behandeld kan worden, dit om te voorkomen, dat de luizen 'aan de wandel' gaan. Wij raden u aan uw kind iedere week zelf op hoofdluis te controleren. Indien uw kind bij de schoolcontrole afwezig was verwachten wij dat u uw kind thuis zelf controleert! Voor meer informatie kunt u een "Luizenprotocol" aanvragen bij de GGD, www.ggd-am.nl. Indien nodig komt er een oproep voor nieuwe hulpouders in de nieuwsbrief. De school beschikt voor een paar klassen over luizenzakken indien nodig.

Hulpverlening

Jeugdgezondheidszorg

Gezondheidsonderzoek 5-jarigen

De doktersassistent komt op school om van alle kinderen die 5 worden, de ogen en oren te onderzoeken en hen te wegen en te meten. De kleding blijft aan. Voorafgaand krijgt u een vragenlijst per mail. Een aantal kinderen wordt daarna nog door de arts opgeroepen voor aanvullend onderzoek.

Gezondheidsonderzoek groep 7

U wordt met uw kind uitgenodigd bij de verpleegkundige om te praten over de gezondheid van uw kind. U vult voorafgaand aan het gesprek een vragenlijst in. Ook weegt en meet de verpleegkundige uw kind.



Vaccinatie 9-jarigen

Alle kinderen die 9 jaar worden krijgen een uitnodiging voor twee inentingen: eentje tegen BMR (bof, mazelen, rodehond) en eentje tegen DTP (difterie, tetanus, polio). De uitnodigingen worden naar uw huisadres gestuurd.

HPV-vaccinatie 13-jarige meisjes

Alle meisjes die 13 jaar worden, krijgen op het huisadres een uitnodiging voor de vaccinaties tegen baarmoederhalskanker.

Verder kunt u altijd, in welke groep uw kind ook zit, een afspraak maken als u vragen of problemen heeft. Bijvoorbeeld over zijn of haar gehoor, groei, (op)voeding, motoriek of sociaal-emotionele ontwikkeling. U, uw kind, de school en wij zelf kunnen dan een extra onderzoek aanvragen.

Bovendien zitten wij in het ZorgTeam (ZT) van de school, waarin kinderen worden besproken over wie vragen of zorgen zijn. Bijvoorbeeld over het gedrag, de thuissituatie, het (ziekte) verzuim, de spraak/taalontwikkeling of de motorische of sociaal-emotionele ontwikkeling. Voordat we uw kind bespreken meldt school dat altijd eerst aan de ouders.

Per 1 januari 2018 is er aan ons kindcentrum een JHV(jeugd hulpverlener) toegevoegd, zij werkt als jeugdhulpverlener/ouder-kind coach voor de gemeente Amstelveen. Omdat de toegewezen persoon wel eens wisselt ontvangt u aan het begin van het schooljaar een schrijven van de persoon met haar gegevens.

Wat doet een jeugdhulpverlener?

De jeugdhulpverlener kan met u in gesprek gaan wanneer u vragen heeft over de opvoeding en ontwikkeling van uw kind(eren) kijkt naar de individuele ontwikkeling van kinderen maar ook naar het bredere geheel zoals het gezin, school en vrijetijdsbesteding. Het is belangrijk om goed aan te sluiten bij de hulpvraag die ouders en kinderen hebben zodat kinderen binnen hun mogelijkheden goed en gezond kunnen opgroeien. Zij biedt advies en kortdurende ondersteuning aan ouders en kind bij preventieve opvoed- of ontwikkelingsvragen.

Indien nodig kan zij doorverwijzen naar meer specialistische hulp.

Blijf er niet mee rondlopen, stel gerust uw vraag. Door met elkaar in gesprek te gaan proberen we gezamenlijk, bij voorkeur samen met school, een oplossing te zoeken. Het kan zijn dat zij u niet verder kan helpen, maar samen met u wel de juiste persoon kan vinden om u verder te helpen. Soms zal de leerkracht en/of de intern begeleider u voorstellen om met haar in gesprek te gaan. Dit gesprek is vrijblijvend en een mogelijkheid waarin zij met u mee kan denken.

Waar en wanneer kunt u haar vinden?

In de brief aan het begin van het schooljaar maakt zij kennis met u. Ook kan je contact opnemen met de leerkracht of intern begeleider. Zij kunnen ook naar haar doorverwijzen. U kunt ook met de gemeente bellen 06-17441856.

Vragen? Zorgen? Problemen? Afspraak maken? Komt u gerust langs op de JGZ-locatie bij u in de buurt. Jeugdgezondheidszorg is ook bereikbaar via telefoonnummer (020) 555 5964 of via e-mailadres jgzplanbureau4@ggd.amsterdam.nl.

Voor meer informatie over Jeugdgezondheidszorg of wat de jeugdarts en de sociaal verpleegkundige JGZ voor u kunnen betekenen, kijkt u op de website van de GGD: www.gezond.amsterdam.nl.

Schoolmaatschappelijk werk Amstelland / Altra Jeugdzorg is een onderdeel van een multifunctionele organisatie op het gebied van jeugdhulpverlening en



opvoedingsondersteuning. Men richt zich op ouders, beroepskrachten en vrijwilligers in de jeugdhulpverlening, in het onderwijs en het jeugdwelzijnswerk. Altra Jeugdzorg is gevestigd aan de Dr. Willem Dreesweg 8, 1185 VB Amstelveen. Het telefoonnummer is 020 - 6415904

Voor leerlingen die problemen hebben op het gebied van spraak, mondelinge taal, stem en gehoor kan de school een beroep doen op de schoollogopedie. Initiatief voor een dergelijk onderzoek kan uitgaan van de leerkracht en/of de interne begeleiding.

Indeling nieuwe groepen

Elk jaar rond de meivakantie starten de leerkrachten van de bouwen in overleg met de Intern begeleider en een van de directieleden met het voorbereiden van de indeling voor de groepen in het nieuwe schooljaar. De oudste kleuters uit groep 2 gaan naar de middenbouw en de kinderen uit groep 5 naar de bovenbouw.

De kinderen worden nooit ingedeeld op leerkrachten omdat dit altijd een onzekere factor blijft. Bij de verdeling houden we wel rekening met:

- het aantal kinderen in een klas
- de verhouding jongens/meisjes
- de grootte van de jaargroepen
- een evenredige verdeling van de onderwijsbehoeftes van de kinderen.
- bij voorkeur geen familieleden bij elkaar plaatsen, broertjes of zusjes worden in de midden- en bovenbouw **niet** in dezelfde klas geplaatst
- het beleid van 28 kinderen per groep tot een maximum van 30.

Wanneer er bijzonderheden zijn in bijvoorbeeld de thuissituatie of vriendschappen, die voor de school van belang zijn te weten bij de indeling, kunt u dit aangeven bij de leerkracht van uw kind en schriftelijk bij de directie uiterlijk voor 1 mei.

We streven ernaar de indeling bekend te maken in de week vóór de doorschuifdag. De kinderen krijgen in deze week een brief mee naar huis waarin de nieuwe klas wordt vermeld.

Inlooppmomenten voor alle bouwen 2025-2026

In de startweek maandag 25 t/m woensdag 27 augustus 2025

2, woe 3, do 4 en vr 5 september	6, di 3, woe 4, do 5 maart
3, di 28, woe 29 en do 30 oktober	7, woe 15, do 16, vr 17 april
4, ma 15 di 16 en woe 17 december	8, di 26, woe 27 do 28 mei
5, di 27, woe 28 en do 29 januari	9, ma 15, di 16, woe 17 juni

Afspraken inlooppmomenten MKC Mio Mondo 2025-2026

- We beginnen de dag vanuit het principe: handje, plantje, kledje, werkje, rust.
- U bent vanaf 8.15 uur welkom om met uw kind mee naar de klas te lopen. De kinderen ruimen zelf hun spullen op.



- In de school praten we **zachtjes**.
- Alleen kinderen uit de bovenbouw en hun ouders mogen gebruikmaken van de podiumtrap. De onder- en middenbouw kinderen en hun ouders maken gebruik van de andere trap.
- U kunt bij uw kind in de klas kijken en eventueel plaatsnemen op een kruk. We zitten niet op tafels en op stoeltjes van de kinderen.
- Iedereen let op eventuele kleedjes op de grond en loopt hier omheen.
- De leerkrachten zijn beperkt beschikbaar voor vragen.
- Wanneer het belletje gaat (rond 8.30 uur) gaan de kinderen aan het werk en verlaten de ouders de klas en de school.
- Na schooltijd bent u tot 15 uur welkom in de klas om een kijkje te nemen. Dit gebeurt altijd in overleg met de leerkracht.

De Kiss&Ride is een kort parkeervoorziening op het schoolplein van de school aan de zuidkant van de school. Deze is gecreëerd om kinderen dicht bij de ingang van de school te kunnen afzetten. De Kiss&Ride is open vanaf 8:15 tot uiterlijk 8:45. Op maandag-, dinsdag- en donderdagmiddag is deze open vanaf 14:15 tot 15:00. Op woensdagmiddag is hij open van 12:15 tot 13:00 en op vrijdagmiddag voor de groepen 1 tot en met 4 van 11:45 tot 12:15 en in de middag van 14:15 tot 15:00. Buiten deze tijden is het niet toegestaan te parkeren op de Kiss & Ride, dus ook niet tijdens oudergesprekken. Zie verder Parkeren.

Klachten

Klachten die uw eigen kind betreffen bespreekt u altijd eerst met de groepsleerkracht. Als dit niet tot een oplossing leidt, kunt u het probleem voorleggen aan de directeur en/of interne begeleiders. Leidt dat niet tot een voor u bevredigend resultaat, dan kunt u zich wenden tot de klachtenprocedure. Klachten over het beleid van de school kunt u bespreken met de directie en/of met de medezeggenschapsraad.

Klachtenprocedure

Wanneer u het met bepaalde zaken op school niet eens bent, dan stellen we het op prijs wanneer u in eerste instantie contact opneemt met de desbetreffende (groeps)leerkracht, intern begeleider en/of de directie van de school. Veelal zal dit tot een oplossing leiden. Mocht dit echter niet het geval zijn, dan kunt u over uw klacht in gesprek gaan met één van de contactpersonen binnen de school. Dit zijn Hanne van Veen (leerkracht) en Monique van Urk (moeder van Mies (klas H) en Doris (klas B) Kloosterman) Zij zullen u in bepaalde gevallen doorverwijzen naar de externe contactpersoon van Amstelwijks. Het heeft dan de voorkeur dat u uw klacht kort op papier zet. <http://www.amstelwijks.nl/Klachtenregeling>

Kennismaken met de bouw

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een bericht per bouw die u meeneemt in het reilen en zeilen in de bouw. Na ca 6 weken worden de nieuwe ouders van groep 3 en 6 uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek.

Klassenouders

De klassenouder is het aanspreekpunt voor de ouders en de leerkracht. Op verzoek van en na overleg met de leerkracht biedt de klassenouder hulp bij verschillende



organisatorische zaken zoals sportdag, informatieavond e.d. maar hoeft niet alles alleen te doen. Het gaat erom ouders zoveel mogelijk te betrekken bij de klas- en schoolactiviteiten, zodat de kinderen hiervan optimaal kunnen profiteren. De duur van het klassenouderschap is minimaal 1 jaar.

Een klassenouder wordt via de leerkracht benaderd.

Leerplicht

De Leerplichtwet

Alle kinderen in Nederland moeten naar school, dat staat in de Leerplichtwet. Het toezicht houden op de naleving van deze wet is een taak van de Gemeente Amstelveen. Daartoe zijn beëdigde leerplichtambtenaren aangesteld.

De leerplichtambtenaren zijn dus niet verbonden aan een school.

Als ouder(s)/verzorger(s) bent u verplicht ervoor te zorgen dat uw kind is ingeschreven op een school én dat uw kind ook daadwerkelijk naar school gaat en alle lessen volgt.

Ingeval van ziekte, of bij een andere reden waarom uw kind niet naar school toe kan, bent u verplicht dit, telefonisch of persoonlijk, te melden bij de school.

De leerplichtige leeftijd

Op het moment dat uw kind vier jaar is geworden *mag* het naar school. Vanaf de eerste dag van de maand volgend op zijn of haar vijfde verjaardag is uw kind leerplichtig en *moet* het naar school. De leerplicht duurt tot het einde van het schooljaar waarin uw kind zeventien jaar is geworden.

Verzuim

De leerplichtambtenaren hebben regelmatig contact met de school.

Zij controleren ook of de scholen zich aan de regels houden. Wanneer een kind drie achtereenvolgende dagen niet op school is zonder dat de reden van het verzuim bij de school bekend is, dan zijn de scholen wettelijk verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar. Ook indien een leerling in een korte periode op verschillende dagen een aantal uren afwezig is geweest zonder dat de school de reden weet, moet dit gemeld worden. De leerplichtambtenaar onderzoekt vervolgens waarom het kind niet (meer) naar school gaat en wat er nodig is om eventuele problemen die de reden zijn van het schoolverzuim op te lossen. Hiervoor wordt contact opgenomen met de ouder(s) en, indien de leerling op het Voortgezet Onderwijs zit, ook met de leerling zelf.

Verlof aansluitend de zomervakantie

Er mag geen verlof wegens vakantie worden verleend tijdens de eerste veertien dagen van het nieuwe schooljaar.

Verlof voor vakantie buiten de reguliere schoolvakanties wordt alleen verleend indien de specifieke aard van het beroep van een ouder ertoe leidt, dat de leerling alleen buiten de reguliere schoolvakanties met hen op vakantie kan gaan. In dit geval dient de ouder een werkgeversverklaring te overleggen. Extra verlof dient via een formulier, verkrijgbaar bij de administratie of directie aangevraagd te worden of via de tool "verlofaanvragen" in Social Schools. Zie ook 'verlofaanvragen'.

Lunch

Leerlingen nemen hun eigen lunch mee. De kinderen hebben een kwartier lunchpauze. De leerlingen gebruiken hun lunch in de klas aan de eigen tafel onder leiding van de eigen leerkracht. Koolzuurhoudende dranken zijn niet toegestaan, water heeft de voorkeur.



Medezeggenschapsraad (MR)

In de medezeggenschapsraad spreekt u mee over allerlei onderwerpen die met de school en het onderwijs te maken hebben. Directie en het bovenschools management moeten naar uw argumenten luisteren en samen verbetert u de kwaliteit van het onderwijs, de voorzieningen in het gebouw en de arbeidsomstandigheden. De MR op onze school bestaat uit drie personeelsleden en drie ouders in het schooljaar 24-25. Er is een vacature bij de personeelsgeleding.

Mobiele telefoons, digitale horloges etc

Onder schooltijd leveren de leerlingen hun mobieltjes én digitale horloges, de zgn smartwatches in bij de leerkracht. Als de school uitgaat, krijgen de leerlingen hun mobieltjes en watches weer terug. Het is aan de leerkracht om te bepalen of bij een bepaalde activiteit mobieltjes gebruikt mogen worden.

Nederlandse Montessori Vereniging (NMV)

De ouderraad is namens de school lid van de Nederlandse Montessori Vereniging. Ook iedere ouder kan lid worden van deze vereniging (informatie: tel: 070 - 3315282 of www.montessori.nl).

Nieuwsbrief en nieuwsbericht

Onze school informeert de ouders over actualiteiten, vrije dagen, mededelingen e.d. in een periodiek uitgegeven blog via socialschools.

Info Ochtenden voor nieuwe ouders

Een aantal keer per jaar organiseert de school open-ochtenden voor toekomstige ouders die interesse hebben in de school. Er wordt uitgelegd hoe ons onderwijs georganiseerd is en er is een rondleiding door de school. Ook is er gelegenheid om kinderen aan te melden.

Deze data staan in de social schoolkalender en op de website

Ophalen

De kinderen van de *midden-en bovenbouw* worden door de leerkracht naar buiten gebracht via de hoofdingang aan de kant van de Kiss en Ride of via hun klassendeur voor de klassen op de BG.

De kinderen van de onderbouwklassen K en J komen via hun eigen trap naar buiten. De kinderen van klas L en M via hun eigen klassendeur.

Opleiden in school (OIS)

Onze school is vanuit ons bestuur, Stichting Amstelwijs, opleidingsschool voor de Pabo van de Hogeschool van Amsterdam. Daarnaast hebben wij stagiaires van andere hogescholen en van ROC's (onderwijsassistenten) en ALO (academie Lichamelijke ontwikkeling)

Het bijwonen van oudergesprekken en het maken van een kort videoverslag kan onderdeel uitmaken van opdrachten die studenten meekrijgen naar onze school. We vragen hierin uw medewerking. Mocht u toch bezwaar hebben tegen deze opdrachten, dan kunt u dit aan de leerkracht van uw kind kenbaar maken.



Ouderhulp

Om de diverse activiteiten gedurende het schooljaar zo soepel mogelijk te laten verlopen, is er behoefte aan uw hulp en ondersteuning.

Waar is ouderhulp zoal voor nodig:

- uitstapjes en excursies: het vervoeren van de leerlingen in uw auto. De ouderraad heeft een ongevallenz verzekering afgesloten voor alle leerlingen. Ouders moeten wel vooraf schriftelijk toestemming geven voor het meerijden in een andermans auto. Wordt daarvoor geen toestemming gegeven dan moeten de desbetreffende ouders zelf het vervoer van en naar de plaats van het evenement regelen.
- feesten: hulp bij de voorbereidingen van o.a. Sinterklaas-, kerst-, zomerfeest en andere incidentele feesten.
- onderbouw: als voorleesouder in de kleuterbibliotheek of knutsel ouder. Begeleiding bij bezoeken aan Elsenhove, Broersepark en het Poppentheater.
- midden- en bovenbouw: ondersteuning bij lesactiviteiten, leesouder, hulpouder in de schoolbibliotheek, 'luizenouder' (helpen bij de luizencontrole op elke eerste woensdag na een vakantie) enz.

Ouderraad (OR)

De ouderraad (OR) helpt de school op allerlei gebied, o.a. met het organiseren van festiviteiten en activiteiten. Doel is om samen met ouders en leerkrachten een prettige, geborgen omgeving te creëren voor de kinderen, waar hun sociale ontwikkeling wordt gestimuleerd.

Elke klas heeft een klassenouder die als schakel tussen de leerkracht en de OR functioneert.

Overblijven

Alle scholen van Stichting Amstelwijs school hebben een "tussen de middagopvang" (TSO). Dit houdt in dat de kinderen tussen de middag onder leiding van overblijfkrachten overblijven. Er wordt zoveel mogelijk buiten gespeeld. De kosten voor de overblijfkrachten en incidenteel aanschaffen van nieuw buitenspeelgoed worden doorberekend aan de ouders. Elk jaar wordt deze bijdrage opnieuw vastgesteld en aan het begin van het schooljaar geïnd.

Dit bedrag is voor 25-26 vastgesteld op €

Het goed functioneren van de overblijf is mede afhankelijk van het toezicht door overblijfkrachten. De overblijfcoördinator stelt een rooster op. Het uitgangspunt is dat voldoende overblijfkrachten samen toezicht houden. De overblijfkrachten ontvangen hiervoor een vergoeding. Door verloop zijn er regelmatig nieuwe overblijfkrachten nodig. Wanneer u belangstelling heeft kunt u zich opgeven via overblijf@mkcmiomondo.nl

De afspraken over de TSO vindt u ook op de website www.mkcmiomondo.nl

Parkeren

Zie ook Kiss&Ride.

De parkeervakken in het straatje zijn vergunningengebied van 8.00 in de ochtend tot 16.00 uur in de middag. De leerkrachten en pedagogisch medewerkers hebben een vergunning om hier te kunnen parkeren. We verzoeken de ouders vriendelijk niet in het straatje te parkeren maar gebruik te maken van de Kiss&Ride. De boete in het straatje is ca € 95.



Omdat het aantal medewerkers per dag vaak groter is dan het aantal parkeervakken verzoeken we u ook géén bakfietsen te plaatsen in de parkeervakken maar langs de stoep.

De B.Haspelslaan is één richtingsverkeer, van ZUID naar Noord, dit om de verkeersstromen in de straat én in en uit-rijden van de Kiss&Ride zo veilig mogelijk te laten verlopen.

Pauze

De klassen hebben flexibele pauzes. Tussen 10.00 en 11.00 uur spelen de leerlingen een kwartier buiten en eten een tussendoortje in de klas tijdens een leeractiviteit.. De leerlingen kunnen één tussendoortje meenemen. Dit bestaat bij voorkeur uit fruit òf een boterham, cracker/rijstwafel of idd, als drinken hebben we een voorkeur voor water, koolzuurhoudende dranken zijn niet toegestaan. Dit alles in het kader van een gezonde school.

Resultaten

Schooljaar 2024-2025 namen we afscheid van 41 8e groepers
Hermann Wesselink College CSG

2 leerlingen VMBO GL/TL t/m HAVO
2 leerlingen HAVO
5 leerlingen VWO

Keizer Karel College

1 leerling HAVO
1 leerling HAVO t/m VWO
10 leerlingen VWO

Amstelveen College

4 leerlingen VMBO GL/TL t/m HAVO
1 leerling HAVO
3 leerlingen HAVO t/m VWO
3 leerlingen VWO

Futuris

2 leerlingen VMBO BB t/m VMBO KB
1 leerling VMBO KB
1 leerling VMBO KB t/m VMBO GL/TL

De Apollo



1 leerling HAVO

Christelijke SG Buitenveldert

1 leerling VMBO GL/TL t/m HAVO

Fons Vitae Lyceum

1 leerling VWO

Joodse Scholengemeenschap Maimonides

1 leerling VWO

Roken

Er mag bij ons op school en op en rondom het plein **niet** gerookt worden.

Social Schools

Al onze communicatie verloopt via Social Schools, dit is o.a. i.v.m. AVG een beveiligd systeem. We zijn hiermee begonnen met ingang van dit schooljaar, we onderzoeken nog enkele mogelijkheden.

De informatiekalender en de algemene informatie kunt U vinden op de website. Wij delen géén fysieke kalender uit.

De infokalender ontvangt u ook digitaal via Social Schools.

Trakteren in de school

Met ingang van het schooljaar 24-25 hebben we ons traktatiebeleid aangepast.

In samenspraak met de MR team en OR zullen we de verjaardagen van de kinderen uiteraard wel uitgebreid vieren en het jarige kind een mooie dag bezorgen maar we doen dit voortaan zonder; zie hier de link mbt het beleid.

[Voedings- en traktatiebeleid MKC Mio Mondo 2024 -2025](#)

Trappen in de school

Er zijn twee hoofdtrappen in de school. De afspraak is, uit veiligheidsoverweging, dat de **podiumtrap uitsluitend** gebruikt wordt voor de kinderen uit de Bovenbouw en de MB klassen A en D

De **midden**trap is voor de kinderen uit de onderbouw en middenbouw!



Studiedagen//roostervrije dagen voor alle kinderen 2025-2026

Roostervrije dagen voor alle kinderen(studiedagen): 2025-2026

dinsdagmiddag 23 september vanaf 12 uur

woensdag 24 september

maandag 27 oktober

vrijdagmiddag 5 december 12.30 uur uit ivm Sinterklaas

vrijdag 19 december

woensdag 11 februari

vrijdag 20 februari

donderdagmiddag 18 juni

vrijdag 19 juni

Let op: U dient zelf de naschoolse opvang te informeren wanneer de schooltijd afwijkt van de normale gang van zaken.

Team

In het schooljaar 2024-2025 bestaat het team uit de volgende leden:

Onderbouw

Klas J: Karen Lommen

Klas K: Melissa van den Berg

Klas L: Hanneke Haalmeijer en Willeke van den Berg

Klas M: Rosalie Peerdeman



Middenbouw

Klas A: Jacqueline van Galen en Rosa Suiker
Klas B: Marieke Tetteroo & Elisa
Klas C: Eva Keesman
Klas E: Kirsten IJspeert
Klas N: Laura Buijs en Hanne van Leeuwen

Bovenbouw

Klas H: Lonneke Gels en Corinne
Klas F: vacature
Klas I: Katja v.d. Kroon en Muriel Engel
Klas R: Nienke van Pagee en Xamm Flemming
Klas Q: Lara Walraven en Xamm Flemming

Directeur:

Adjunct:

Administratie: Jacoline Brugman (ma, di, wo, vr)

Conciërge: Paul Schellens (ma, di, do en vrijdag)

Intern begeleider: Steffie Termaat di,woe,do

Gymnastiek: Neal Kaas (ma, di & do), Gianne Oosterhoff (woe, vr)

Overblijfcoördinator: Janie Nachtegall (tijdens de overblijf) en ondersteuning di-vr

Ondersteuning: Willeke van de Berg; Joya Meijer,
Ghita Mouajib en Sabine de Wit (kleutergym) en
Barbara Kooy(peuters en taal)

Vakanties

Herfstvakantie: vrijdag 17 oktober TM vrijdag 24 oktober

Kerstvakantie: vrijdag 19 december TM vrijdag 2 januari 2026

Voorjaarsvakantie: vrijdag 20 februari TM vrijdag 27 februari

Goede Vrijdag en Pasen: vrijdag 3 april ; maandag 6 april

Meivakantie: maandag 20 april t/m dinsdag 5 mei

Hemelvaartweekend: donderdag 14 mei en vrijdag 15 mei



Pinksteren: maandag 25 mei 2e Pinksterdag

Zomervakantie: Begint om 12.00 uur op vrijdag 4 juli

Verjaardag

Zie hierboven onder 'trakteren in de school'.

Verlof buiten de schoolvakanties

Alle verlof kan aangevraagd worden via de knop 'verlofaanvragen in Social Schools bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren. Extra vakantieverlof mag niet worden verleend. Uitzondering hierop kan alleen worden gemaakt, wanneer de specifieke aard van het beroep van een van de ouders/verzorgers verhindert dat hij/zij tijdens één van de schoolvakanties vakantie opneemt. **De eerste twee weken van een nieuw schooljaar mogen wij helemaal geen verlof verlenen.** De richtlijnen en folders m.b.t. verlof zijn verkrijgbaar bij de administratie en bij de directie. Als religieuze feestdagen van uw geloof onder schooltijd vallen, moet u dit melden bij de directie. Dit kan in één keer voor het hele schooljaar.

Wanneer u als ouder een verlofaanvraag indient neemt de directie contact op met de leerkracht ivm lopende activiteiten in de groep en andere zaken die van belang zijn voor de voortgang van het onderwijs aan uw kind.

Voortgezet onderwijs en procedure groep 8

<https://www.nuffic.nl/onderwijssystemen/nederland/basis-en-voortgezet-onderwijs>
<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/schooladvies-en-doorstroomtoets-basisschool>

Ziekmelden

Alle ziekmeldingen of tandarts/doktersbezoek etc kunt u melden in de Social Schoolapp via 'afwezigheid' waarbij het dringend advies doktersbezoeken zo veel als mogelijk buiten schooltijd te plannen.

toevoegen: adviesprocedure groep 8 en doorstroomtoets.

versie 17 juni bezetting, een linkje naar het sop

