

Schoolondersteuningsprofiel

2024



1. Inleiding	3
2. De school	4
3. Ondersteuning en Begeleiding door de intern begeleider	5
3.1 Inleiding	5
3.2 Cyclisch model ondersteuning en begeleiding	5
3.3 Plaats en doel van de intern begeleider in de schoolorganisatie	6
3.4 Taken van de intern begeleider	6
3.5 Verantwoordelijkheden en bevoegdheden	6
3.6 Orthotheek	7
4. De brede basisondersteuning	7
4.1 Werken met onderwijsplannen, de Erik app en leerlijnen	7
4.1.1 Onderwijsplannen	8
4.1.2. De Erik!app//OD!n app	8
4.1.3. De leerlijnen	8
4.2 Parnassys	8
4.3 Dagplanning	9
4.4 Individueel handelingsplan (IHP) en individueel ontwikkelingsperspectief (IOP)	9
4.5 Extern onderzoek	9
4.6 sociaal- emotionele ontwikkeling en gedragsproblemen	10
4.7 Remedial Teaching	10
4.8 Jeugdhulpverlening	10
5. Extra ondersteuning	10
5.1 Ondersteuningsteam	11
5.3 ontwikkelingsperspectief (OPP)	11
5.4 Speciaal (basis)onderwijs	11
5.9 taalklas	12
6 Samenwerkingen	12
6.1 Amstelwijs	12
6.2 Amstelronde	13
6.3 Externe relaties	13
7. Overlegvormen	13
7.1 Groepsbespreking	13
7.2 Zorg(advies)team (ZAT)	14
7.3 Ondersteuningsteam	14
7.4 Groepsoverdracht	14
7.5 oudergesprekken	15

1. Inleiding

Voor u ligt het schoolondersteuningsprofiel (SOP) van MKC Mio Mondo.

Wettelijk is vastgesteld dat het schoolondersteuningsprofiel een document is waarin de school de taken, de verantwoordelijkheden en de werkwijze ten aanzien van Passend Onderwijs vastlegt. In dit document beschrijft de school de wijze waarop de basisondersteuning wordt vormgegeven en wordt beschreven welke extra ondersteuning de school biedt of kan bieden.

Het schoolondersteuningsprofiel:

- is gerelateerd aan het schoolplan (kwaliteit van onderwijs) en de schoolgids (wijze waarop ondersteuning vorm wordt gegeven)
- is een verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag van de school
- wordt geschreven door de intern begeleider van de school onder de algehele verantwoordelijkheid van de directie.
- wordt tenminste eenmaal per 4 jaar vastgesteld en waar nodig bijgesteld.

MKC Mio Mondo maakt onderdeel uit van het samenwerkingsverband Amstelronde.

Wij hopen dat dit schoolondersteuningsprofiel inzicht geeft in de mate waarin en de wijze waarop wij de leerlingen van onze school ondersteuning bieden.

2. De school

MKC Mio Mondo wil haar Montessori identiteit vasthouden en deze vertalen naar de eisen die Passend onderwijs aan de school stelt. De school werkt met heterogene groepen waarin ieder kind een keer jongste, middelste en oudste is in een groep.

Missie:

Mijn basis voor een leven lang leren met en van elkaar

Visie:

Op MKC Mio Mondo leren kinderen in verbondenheid. Kinderen krijgen kansen eigen talenten, interesses en mogelijkheden te ontdekken en ontwikkelen en hoe deze in te kunnen zetten voor anderen. Wij bieden een veilige omgeving die kinderen inspireert, stimuleert en uitnodigt tot leren. Ons onderwijs stimuleert creativiteit en probleemoplossend gericht werken. Ons onderwijs draagt bij tot zelfkennis, zelfsturing en verantwoordelijkheid in relatie tot de ander. Het kind is eigenaar van zijn leerproces waarbij de leerkracht zorgt voor een afgestemd aanbod.

De school draagt zorg voor een effectief en efficiënt leerproces. Bij ons op school kunnen kinderen zich blijven ontwikkelen in een doorgaande lijn. Kinderen leren bij ons vaardigheden die betekenisvol zijn, met elkaar in verbinding staan en toepasbaar zijn in de maatschappij. We streven ernaar dat kinderen plezier hebben en houden in leren. Positieve leerervaringen zorgen voor aantoonbare goede resultaten. Alle betrokkenen bij de school dragen bij aan het verwezenlijken van onze missie.

We vinden het belangrijk om te benoemen hoe we de ouders van onze kinderen daarbij betrekken. Een praktische aantekening daarbij is dat waar we in dit document spreken over 'ouders', we 'ouders en verzorgers' bedoelen.

3. Ondersteuning en Begeleiding door de intern begeleider

3.1 Inleiding

De organisatie van ondersteuning en begeleiding is een zaak van de school als geheel en krijgt gestalte onder de verantwoordelijkheid van de directeur. De intern begeleider stuurt het proces van ondersteuning en begeleiding aan en draagt zorg voor de uitvoering. Het proces bestaat uit een aantal samenhangende activiteiten met als uitgangspunt het Handelings- en Opbrengstgericht werken (HGW/OGW); waarnemen, begrijpen, plannen en realiseren. Dit zorgt voor planmatig handelen op individueel-, groep- en schoolniveau. Om zorg te dragen voor continuïteit in de uitvoering van dit ondersteuningsdocument, is er structureel overleg tussen de intern begeleider, de leerkrachten en de directie.

3.2 Cyclisch model ondersteuning en begeleiding door de intern begeleider

Als basis voor de activiteiten in het kader van ondersteuning en begeleiding wordt onderstaand schema gehanteerd. De intern begeleider voert uit en ondersteunt de leerkrachten bij de uitvoering van deze cyclus en maakt jaarlijks de planning daarvoor.

Wanneer	Wat	Wie
augustus/ september	klassenbezoeken Opstellen OPP(ontwikkelingsperspectief) en IHP(individueel handelingsplan)	Intern begeleider Leerkrachten / intern begeleider
oktober	groepsbespreking Zorgteam (ZT)	Intern begeleider/leerkrachten Directeur, ouder-kind adviseur, leerplichtambtenaar, schoolarts / -verpleegkundige, intern begeleider
november	Klassenbezoeken	Intern begeleider Leerkrachten groep 8, directie en intern begeleider
december	Groepsbespreking Zorgteam (ZT)	Intern begeleider/ leerkrachten Directie, ouder-kind adviseur, leerplichtambtenaar, schoolarts /-verpleegkundige, intern begeleider
januari/ februari	Afnemen LOVS toetsen Analyseren LOVS toetsen midden januari; definitieve adviezen groep 8 Evaluatie OPP en IHP Klassenbezoeken	Leerkrachten Leerkrachten leerkrachten bb, intern begeleider, directie. Leerkracht, intern begeleider en ouders Intern begeleider
februari	Schoolanalyse maken Opbrengsten bespreken Evalueren op groeps- en leerlingniveau Groepsbespreking	Intern begeleider Directeur, bouwco's en intern begeleider Leerkrachten Leerkracht en intern begeleider (alle kinderen die overgaan naar een volgende bouw bespreken)
maart	Zorgteam (ZT)	Directeur, ouder-kind adviseur, leerplichtambtenaar, schoolarts / -verpleegkundige, intern begeleider

april	Klassenbezoeken Groepsbespreking Eindtoetsen groep 8, eventuele heroverweging adviezen. Verlengen/versnellen in bouwvergadering	Intern begeleider Leerkracht en intern begeleider Leerkrachten, directeur en intern begeleider
mei	klassenbezoek Zorgteam (ZT)	Intern begeleider Directeur, ouder-kind adviseur, leerplichtambtenaar, schoolarts / -verpleegkundige, intern begeleider
juni	Groepsbespreking optioneel Afnemen/analyseren LOVS toetsen Evalueren op groeps- en leerlingniveau Evaluatie OPP en IHP Voorlopig advies groep 7 Groepsoverdracht	Leerkracht en intern begeleider Leerkrachten Leerkrachten Leerkracht, intern begeleider en ouders Leerkrachten groep 7, directeur en intern begeleider Leerkrachten

3.3 Plaats en doel van de intern begeleider in de schoolorganisatie

De leerkracht is verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de kinderen in zijn / haar groep. De intern begeleider is, onder verantwoordelijkheid van de directeur, verantwoordelijk voor het leveren van een bijdrage aan de ontwikkeling, de coördinatie en de uitvoering van de ondersteuning en begeleiding in de school;

- De intern begeleider ondersteunt leerkrachten bij onderwijsinhoudelijke activiteiten gericht op signaleren, analyseren en uitvoeren van activiteiten die de leerkracht binnen de groep uitvoert in het kader van planmatig werken.
- De intern begeleider richt zich vooral op het ondersteunen en het verbeteren van het pedagogisch en didactisch handelen van leerkrachten.
- De intern begeleider neemt initiatieven om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren dan wel te behouden.
- De intern begeleider bewaakt samen met de directeur de doorgaande pedagogische-, en didactische lijn op schoolniveau. De leerkracht is en blijft verantwoordelijk voor het onderwijs aan de kinderen in zijn / haar groep.

3.4 Taken van de intern begeleider

Binnen amstelwijs zijn de taken en verantwoordelijkheden van de intern begeleider opgenomen in een beleidsdocument. In dit document staan de volgende taken beschreven;

- Draagt bij aan het formuleren van het schoolzorgbeleid
- Analyseert de schoolbrede opbrengsten, stelt trendanalyses op en doet voorstellen ter verbetering.
- Stelt (jaarlijks) het schoolondersteuningsplan/toetskalender op c.q. bij
- Houdt het SchoolOndersteuningsProfiel up-to-date
- Adviseert de directeur m.b.t. de aanname van zorgleerlingen
- Vertegenwoordigt de school in interne en externe overleggen over Passend Onderwijs
- Levert t.b.v. het school(jaar)plan een bijdrage aan de evaluatie van het ondersteuningsbeleid
- Draagt zorg voor opzet en uitwerking van het leerlingvolgsysteem
- Organiseert onderzoek en speciale ondersteuning van individuele zorgleerlingen

- Zorgt voor dossiervorming t.b.v. zorgleerlingen (OPP en/of groeidocument)
- Is voorzitter bij groepsbesprekingen en het OT, bereidt de bijeenkomsten voor en is verantwoordelijk voor een constructief verloop ervan.
- Coördineert aanmeldingen bij het OT en eventuele verwijzingen van leerlingen
- Geeft leiding aan de begeleiding die door interne of externe RT-ers wordt verzorgd
- Organiseert en neemt deel aan interne en externe overleggen m.b.t. zorgleerlingen
- Bewaakt de procedure van aanmelding voor het LWOO/Praktijkonderwijs/VSO.
- Coördineert en begeleidt de terugplaatsing van leerlingen vanuit het SBO/SO in het basisonderwijs
- Draagt kennis over leerlingenzorg over aan collega's binnen de school
- Ondersteunt collega's bij het zoeken van passend lesmateriaal voor de extra ondersteuning
- Adviseert collega's over (de begeleiding van) zorgleerlingen
- Begeleidt collega's bij het interpreteren van gegevens over de ontwikkeling van leerlingen, het opstellen en uitvoeren van handelingsplannen en het bewaken van het vervolg daarop
- Begeleidt collega's in het afnemen van diagnostische toetsen en het invullen van observatieformulieren
- Observeert klassensituaties ten einde advies te geven aan de collega's voor aanpak van een zorgleerling
- Ondersteunt collega's in de contacten met ouders/verzorgers van zorgleerlingen -
- Algemene begeleiding van individuele leraren

3.5 Verantwoordelijkheden en bevoegdheden

De intern begeleider is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de hierboven genoemde taken. De intern begeleider legt verantwoording af aan de directeur en levert een bijdrage aan de voorbereiding en ontwikkeling van het onderwijs en de bijbehorende professionalisering.

3.6 Orthotheek

In de kamer van de intern begeleider staan diverse materialen die door de leerkrachten gelezen en / of gebruikt worden in de klas. Er staan boeken met achtergrondinformatie, materiaal voor meer- en hoogbegaafde kinderen, materiaal voor remediëring, hulpmiddelen voor in de klas en extra methode onafhankelijke toetsen. De school ontvangt iedere maand meerdere tijdschriften waarin artikelen en tips rondom onderwijs worden gegeven.

De leerkracht mag het materiaal uit de orthotheek meenemen en gebruiken op school, als hij/zij er thuis iets mee wil doen, moet de intern begeleider daarvoor toestemming geven. Op die manier zorgen we ervoor dat het materiaal voor zoveel mogelijk leerkrachten beschikbaar is en blijft en dat er één persoon verantwoordelijk is voor het beheer.

Verbruiksmateriaal mag na overleg met de intern begeleider ingezet worden. De intern begeleider draagt zorg voor de aanwezigheid van voldoende materiaal.

4. De brede basisondersteuning

Op MKC Mio Mondo bieden wij een veilige, gestructureerde leeromgeving waarin de onderwijsbehoeften van leerlingen centraal staan. De onderwijsbehoeften van een kind geven aan wat hij/zij nodig heeft om te leren en zich verder te ontwikkelen. De leerkracht voert in de klas steeds de volgende stappen uit: Het waarnemen (signaleren/observeren), begrijpen (analyseren en diagnosticeren), plannen (van activiteiten) en het realiseren (uitvoeren en evalueren) van het onderwijs.

Door het doorlopen van bovenstaande stappen worden de onderwijsbehoeften van de leerlingen inzichtelijk gemaakt en kan de leerkracht hiernaar handelen.

De ondersteuning die wij aan onze leerlingen kunnen bieden, is te verdelen in brede basisondersteuning en extra ondersteuning. Onder de brede basisondersteuning valt alle ondersteuning die wij binnen de school kunnen organiseren om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

De uitgangspunten en instrumenten die wij binnen de brede basisondersteuning hanteren, komen in dit hoofdstuk aan de orde.

4.1 Werken met onderwijsplannen en de Erik app

Inleiding

Om de (leer) ontwikkeling van leerlingen te kunnen volgen maakt de school gebruik van onderwijsplannen en de Erik app. De school neemt in groep 3 tot en met 8 methodegebonden toetsen en de niet methodegebonden toets DIA (digitaal, adaptief toetsen) af.

De hierboven genoemde onderdelen hangen nauw met elkaar samen en staan tot elkaar in verband; Het onderwijsaanbod dat nodig is om leerdoelen te behalen, staat omschreven in de onderwijsplannen. Observaties van leerlingen rondom het werken aan leerdoelen aan de hand van het lusmodel worden genoteerd in de Erik app. Door middel van de observaties en toetsanalyses in de Erik app worden de onderwijsbehoeften van leerlingen inzichtelijk gemaakt.

4.1.1 Onderwijsplannen

De school heeft onderwijsplannen opgesteld voor:

- Onderbouw rekenen
- Onderbouw taal
- Technisch lezen groep 3 t/m 8
- Spelling en taal groep 3 t/m 8
- Begrijpend lezen groep 3 t/m 8
- Rekenen groep 3 t/m 8

In deze onderwijsplannen staat onder andere omschreven aan welke doelen er wordt gewerkt, hoe de instructie wordt vormgegeven en hoeveel onderwijstijd er per week aan een vakgebied wordt besteed.

Aan de hand van observaties in de klas en analyses van methode gebonden toetsen en DIA toetsen, delen de leerkrachten de kinderen in een aanpak in. Er wordt op MKC Mio Mondo voor bovenstaande vakgebieden gewerkt met 4 instructieniveaus: basis, intensief, verrijkend, zeer intensief/individueel.

Basis: leerlingen die voldoende hebben aan het basisaanbod om zich verder te ontwikkelen binnen de leerlijn.

intensief: leerlingen die verlengde instructie nodig hebben om zich de doelen in het basisniveau eigen te maken.

verrijkend: leerlingen die minder instructie nodig hebben om zich de basisdoelen eigen te maken en die deze leerstof veelal verkort doorlopen, aangevuld met verdiepend werk.

zeer intensief/individueel: leerlingen die meer inoefening nodig hebben dan wordt aangeboden in de aanpak intensief, of meer uitdaging nodig hebben dan wordt aangeboden in de aanpak verrijkend.. Voor deze leerlingen wordt altijd een IHP of een IOP opgesteld.

In de onderwijsplannen staat omschreven hoe het aanbod in de verschillende instructieniveaus (basis, intensief en verrijkt) eruit ziet en hoe de leerkracht de kinderen in de juiste instructieniveaus indeelt. Een onderwijsplan wordt herschreven wanneer er wordt gewisseld van Methode of leerlijn.

De onderwijsplannen zijn terug te vinden in de leerkrachtenmap- leerlingenzorg- onderwijsplannen.

4.1.2. De Erik! app//OD!N app

Gedurende de dag geeft de leerkracht verschillende groepslessen en individuele lessen. Gedurende het schooljaar worden verschillende (methode) toetsen afgenomen. Opvallende observaties en signaleringen tijdens instructies en/of rondgangen worden genoteerd in de Erik!//OD!N app. Ook maakt de leerkracht hier de toetsanalyses. Aan de hand van de observaties/signaleringsen wordt in de Erik app een actie met een deadline gepland waarop wordt verwacht dat het kind het doel heeft behaald. Dit ter afronding van de lus.

De werkwijze staat verder uitgeschreven in het document 'werken met de Erik!/OD!N app' dat terug te vinden is in de leerkrachtenmap- leerlingenzorg- Erik! app/OD!N app

4.2 ParnasSys

Zo veel mogelijk kindgegevens worden genoteerd en opgeslagen in ParnasSys. Het gaat hierbij om personalia, resultaten van toetsen (methodegebonden en niet-methodegebonden), onderzoeken uitgevoerd door externen, dyslexie en dyscalculie verklaringen, het sociaal emotioneel volgsysteem (ZIEN) en de leerlijnen. Ook geëvalueerde individuele handelingsplannen (IHP) en ontwikkelingsperspectieven (OPP) worden als bestand in ParnasSys opgeslagen.

In ParnasSys hebben alle leerkrachten toegang tot de groeps- en kindgegevens van hun eigen groep. Zij noteren hierin alle relevante informatie met betrekking tot de ontwikkeling van de groep en individuele kinderen. Deze informatie is altijd voorzien van: datum met jaartal, deelnemers aan gesprek met naam en functie en afspraken. De ouders hebben altijd recht op inzage in het leerlingdossier. Na aanvraag tot inzage heeft de school 14 dagen de tijd het dossier op orde te maken.

Deze notities worden in de volgende categorieën ondergebracht:

- Oudergesprekken;
- Verslag/kennismakingsgesprekken;
- Pedagogisch didactisch onderzoek;
- Leerling bespreking;
- Contact externe;
- Observatie;
- Incident;
- School ondersteuningsteam van het samenwerkingsverband (OT).

4.3 Dagplanning

Op basis van de doelen in ParnasSys, het onderwijsaanbod zoals omschreven in de onderwijsplannen, de handleiding van de methodes en evaluaties van de gegeven lessen, maken de midden- en bovenbouw een jaarplanning voor de verschillende vakgebieden. De onderbouw maakt per thema een blokplanning. Aan de hand van deze planningsen maakt de leerkracht wekelijks een planning voor de activiteiten van de komende week. De leerkracht maakt gebruik van de ERIK app om observaties en acties te noteren.

4.4 Individueel handelingsplan (IHP) en individueel ontwikkelingsperspectief (IOP)

Individuele handelingsplannen worden opgesteld wanneer binnen de drie instructieniveaus (intensief, basis, verrijkt) onvoldoende tegemoet kan worden gekomen aan de onderwijsbehoeften van de leerling. Dit wordt altijd gedaan in overleg met en onder begeleiding van de intern begeleider. Het individueel handelingsplan kan worden ingezet op werkhouding, sociaal-emotionele ontwikkeling/gedrag of op leren. Het plan

wordt uitgevoerd door de leerkracht in samenwerking met de intern begeleider, de specialist meer- en hoogbegaafdheid, of de remedial teacher/ externe begeleider. Het IHP wordt om de 8 tot 12 weken geëvalueerd en waar mogelijk afgerond of bijgesteld.

Het individueel ontwikkelingsperspectief wordt opgesteld voor leerlingen waarbij binnen meerdere gebieden aan extra doelen wordt gewerkt, of waarbij de verwachting is dat de leerling gaat uitstromen op 1F niveau voor taal of rekenen. Het verschil tussen het individueel ontwikkelingsperspectief en het ontwikkelingsperspectief (OPP zie hoofdstuk 5) is dan ook dat het uitvoeren van het IOP binnen de brede basisondersteuning mogelijk is en de leerling minimaal op het 1F niveau of op 75% behaalde doelen zal uitstromen. Het IOP wordt opgesteld voor een langere periode dan het IHP en kan soms gedurende de hele schooltijd gelden. Het IOP wordt minimaal 2x per jaar met ouders geëvalueerd. Tijdens dit gesprek zal worden bepaald of de gestelde doelen zijn behaald/ nog haalbaar zijn en of er zaken in het IOP moeten worden aangepast.

4.5 Remedial Teaching

Wanneer leerlingen onvoldoende profiteren van het aanbod binnen de aanpakken basis en intensief en zich zo na extra ondersteuning van de leerkracht onvoldoende ontwikkelen binnen de eigen ontwikkelingslijn, bestaat de mogelijkheid tot het inzetten van remedial teaching.

Remedial teaching (RT) wordt individueel aangeboden middels een individueel handelingsplan (IHP) of een ontwikkelingsperspectief (IOP, OPP).

Op MKC Mio Mondo wordt de remedial teaching vormgegeven door Chinski en LeerZo. De intern begeleider organiseert na overleg met de leerkracht (groepsbespreking) de remedial teaching in overleg met Chinski of leerZo. In het document met werkafspraken staat omschreven wat de leerkracht mag verwachten van de remedial teacher en andersom. Dit document is terug te vinden in de leerkrachtenmap in de map leerlingenzorg.

4.6 Dyslexie

Leerlingen met dyslexie krijgen begeleiding binnen de eigen groep door de eigen leerkracht. Wanneer de leerkracht een vermoeden heeft van dyslexie, wordt het dyslexieprotocol in gang gezet. Zie het stroomschema dyslexie voor een weergave van dit protocol.

Wanneer bij een leerling dyslexie is vastgesteld, volgt de school de gegeven handelingsadviezen op. Binnen de school zijn verschillende hulpmiddelen aanwezig waar leerlingen met dyslexie gebruik van maken; voorleespennen, dyslexiesoftware, hulpkaarten, devices, voorleesfuncties en de mogelijkheid tot extra tijd. Per leerling wordt door de leerkracht bekeken welke hulpmiddelen aansluiten op de onderwijsbehoeften van de leerling. Dit gebeurt in overleg met de leerling en de ouders.

Wanneer een leerling door dyslexie meer ondersteuning nodig heeft dan door de leerkracht kan worden aangeboden, wordt remedial teaching ingezet.

In onderstaand stroomschema is de route naar een dyslexieonderzoek weergegeven.

Dyslexieprotocol MKC Mio Mondo

Groep 2 t/m 4

Groep 5 t/m 8

Signalering leesproblemen:
IV of V score op AVI/DMT

Extra interventies

- Ouders inlichten en afspraken maken over thuis lezen
- Verlengde instructie lijn 3
- Opstarten Bouw! tutor lezen 3x 20 minuten per week.
- Interventies zoals omschreven in onderwijsplan lezen

Opstarten procedure dyslexie protocol/ masterplan:

- Doorlopen van extra interventies aanpak 'intensief'
- Individuele interventie 3x 20 minuten per week naast basis, intensief
- AVI/DMT 4x per jaar; NOV, JAN, MRT, JUNI
- Drie hoofdmeetmomenten een EV score op DMT/AVI en/ of EV op spelling

Extra interventies

- Ouders inlichten en afspraken maken over thuis lezen.
- Interventies zoals omschreven in onderwijsplan lezen
- 3x 20 minuten per week Letterster.

Evaluëren met IB na ieder toetsmoment tijdens groepsbesprekingen. Resultaten bespreken met ouders.

Voldoende vooruitgang; kiezen tussen afronden of voortzetten dyslexieprotocol.

Ondanks interventies blijft de achterstand aanwezig.

Wanneer aanvraag via gemeent:

- Leerling scoort op drie hoofdmeetmomenten een EV op de DMT/AVI
- Interventies conform masterplan dyslexie zijn doorlopen.

Wanneer aanvraag via school:

- De achterstanden blijven ondanks de interventies aanwezig, leerling scoort te hoog voor vergoeding gemeente.
- Er zijn duidelijke kenmerken van dyslexie
- Leerling stagneert, school is handelingsverlegen

4.7 Dyscalculie

Leerlingen met dyscalculie krijgen begeleiding binnen de eigen groep door de eigen leerkracht. Wanneer de leerkracht een vermoeden heeft van dyscalculie, werken we volgens het protocol Ernstige RekenWiskunde problemen en dyscalculie (ERWD) zoals dat landelijk geldt.

Wanneer bij een leerling dyscalculie is vastgesteld, na onderzoek door externen met o.a. de gegevens vanuit school (IHP) om de hardnekkigheid en ernst van de rekenopproblematiek aan te tonen, volgt de school de gegeven handelingsadviezen op. Leerlingen met dyscalculie zullen gedurende hun schoolcarrière verdere specifieke begeleiding nodig hebben. Het onderwijsaanbod wordt omschreven in een OPP. Voor het opstellen van dit OPP wordt gekozen uit 1 van de 3 passende perspectieven rekenen van het SLO. Binnen de school zijn verschillende hulpmiddelen aanwezig waar leerlingen met dyscalculie gebruik van maken. Per leerling wordt door de leerkracht bekeken welke hulpmiddelen aansluiten op de onderwijsbehoeften van de leerling. Dit gebeurt in overleg met de leerling en de ouders.

Wanneer een leerling door dyscalculie meer ondersteuning nodig heeft dan door de leerkracht kan worden aangeboden, wordt remedial teaching ingezet.

4.6 Extern onderzoek

Wanneer ouders en school behoefte hebben aan handelingsadviezen omdat onvoldoende ontwikkeling wordt geconstateerd, kan er worden gekozen voor onderzoek door een externe specialist. Afhankelijk van de hulpvraag wordt in overleg met ouders bepaald welke organisatie het onderzoek afneemt. Het geld passend onderwijs is binnen het samenwerkingsverband Amstelronde in beheer van de scholen. Wanneer school en ouders een gezamenlijke hulpvraag hebben, kan de school het onderzoek vanuit het geld passend onderwijs vergoeden.

4.7 Sociaal- emotionele ontwikkeling en gedragsproblemen

Voor leerlingen met ondersteuningsbehoeften binnen de sociaal-emotionele ontwikkeling of op gebied van gedrag bestaat de mogelijkheid tot het organiseren van extra ondersteuning. Wanneer deze ondersteuningsbehoefte de ondersteuningsmogelijkheden van de leerkracht overstijgen, wordt er samengewerkt met externe instanties. Wanneer ook de ouders een hulpvraag hebben rondom de sociaal-emotionele ontwikkeling of het gedrag van hun kind, wordt deze ondersteuning met de jeugdhulpverlener die aan de school gekoppeld is, georganiseerd.

4.8 Jeugdhulpverlening

Het is voor ouders mogelijk ondersteuning aan te vragen vanuit de gemeente Amstelveen. U kunt via de IB er of gemeente contact opnemen met mw Moira van Zuydeweg. Meer info vindt u in de info kalender (zie website)

De JHV-er vult met de ouders een perspectiefplan in en kan daarmee een verwijzing afgeven voor opvoedondersteuning, of ondersteuning voor de leerling. Afhankelijk van de hulpvraag, vindt deze ondersteuning thuis en/of op school plaats.

5. Extra ondersteuning

In hoofdstuk 4 is omschreven hoe de brede basisondersteuning op MKC Mio Mondo wordt vormgegeven. Het kan gebeuren dat leerlingen onvoldoende tot ontwikkeling komen binnen deze brede basisondersteuning en dat de school handelingsverlegen is. Om tot de juiste handelingsadviezen te komen en te kunnen bepalen of MKC Mio Mondo de juiste plek is voor een leerling worden de stappen die binnen het samenwerkingsverband Amstelronde gelden als extra ondersteuning doorlopen.

5.1 Ondersteuningsteam

Wanneer de school handelingsverlegen is en advies nodig heeft om tot het juiste onderwijsaanbod voor een leerling te komen, wordt een ondersteuningsteam georganiseerd. Het ondersteuningsteam (OT) is een overlegvorm over een leerling met de onderwijsspecialist van het samenwerkingsverband Amstelronde, de ouders, de leerkracht en de intern begeleider van de school. Het is mogelijk dat externen als de RT'er, psycholoog, therapeut etc. aansluiten bij het overleg.

In dit overleg wordt besproken wat de school kan doen om aan de onderwijsbehoeften van de leerling tegemoet te komen. In één schooljaar komt dit OT minimaal 3x samen om de ontwikkeling van de leerling te evalueren en opgestelde plannen en ingezette hulp bij te stellen waar nodig.

5.2 groeidocument

Voorafgaand aan het OT stelt de intern begeleider samen met de ouders het groeidocument op. Het groeidocument is een digitaal formulier waarin de onderwijsbehoeften van de leerling in kaart worden gebracht. Ook kunnen onderzoeken in dit document worden opgeslagen. Het groeidocument wordt, na toestemming van ouders, gedeeld met de onderwijsadviseur die bij het OT aanwezig is. Het uitgangspunt van het groeidocument is een transparante werkwijze; het groeidocument maakt voor alle betrokkenen duidelijk welke stappen en afspraken gemaakt worden. Ook worden de gegevens op deze manier beveiligd gedeeld.

5.3 Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Wanneer een leerling zeer specifieke onderwijsbehoefte heeft waarvan wordt verwacht dat hij/zij gedurende de basisschool ondersteuning nodig zal hebben en de einddoelen van de basisschool niet gaat halen, wordt een OPP opgesteld door de leerkracht en de intern begeleider. Dit gebeurt bijvoorbeeld voor leerlingen die door ernstige leerproblematieken een eigen leerlijn volgen en waarvan de verwachte uitstroom onder het 1F niveau ligt, of voor leerlingen die op gebied van gedrag meer extra ondersteuning nodig hebben dan in de brede basisondersteuning kan worden aangeboden. Het OPP wordt 4x per jaar geëvalueerd met de intern begeleider en bijgesteld waar nodig.

5.4 Speciaal (basis)onderwijs

Op MKC Mio Mondo streven wij ernaar kinderen onderwijs en ondersteuning te bieden binnen de eigen school.

Wanneer er sprake is van dermate complexe onderwijs- en ondersteuningsbehoeften, gedragsproblemen die het leerklimaat negatief beïnvloeden en de veiligheid van de leerlingen en leerkracht niet meer gegarandeerd kunnen worden, wordt de optie voor speciaal basisonderwijs overwogen.

Het gaat hier om situaties waarbij zowel de leerling zelf als ook de groep onvoldoende tot ontwikkeling komt en de leerkracht handelingsverlegen blijft, nadat een begeleidingstraject is gevolgd.

Wanneer plaatsing op het speciaal basisonderwijs nodig is, zullen gesprekken met ouders, de leerkracht, de intern begeleider en de onderwijspecialist van Amstelronde plaatsvinden.

Deze gesprekken vallen onder het ondersteuningsteam (OT). Voor de leerling is in samenwerking met de ouders een groeidocument opgesteld waarin de interventies staan omschreven. Het groeidocument helpt bij het monitoren van de ingezette interventies en de effecten van deze interventies.

Wanneer in het OT wordt besloten een leerling op het speciaal basisonderwijs te plaatsen, wordt een toelaatbaarheidsverklaring afgegeven door de onderwijspecialist van het samenwerkingsverband Amstelronde.

Na plaatsing op het speciaal basisonderwijs bestaat de mogelijkheid dat de leerling na een periode terugkomt naar MKC Mio Mondo. De school blijft betrokken bij de ontwikkeling van het kind gedurende de basisschoolperiode door jaarlijkse overleggen met de intern begeleider van het speciaal basisonderwijs.

5.9 taalklas

Binnen het samenwerkingsverband Amstelronde bestaat de mogelijkheid kinderen aan te melden voor de taalklas. Dit is bedoeld voor kinderen die zich de Nederlandse taal niet machtig zijn en het onderwijsaanbod daardoor onvoldoende kunnen volgen. Kinderen in groep 3 tot en met 8 die vanuit het buitenland naar Amstelveen verhuizen en/of geen Nederlands spreken, starten op de taalklas. Na een jaar hebben zij het programma doorlopen en zoeken de ouders een school in het juiste postcodegebied.

Leerlingen in groep 1 en 2 die vanuit het buitenland naar Amstelveen verhuizen en/of geen Nederlands spreken starten op een reguliere school. Deze kinderen zouden zich in groep 1 en 2 voldoende Nederlandse taalvaardigheden eigen kunnen maken om zo het aanbod vanaf groep 3 voldoende te kunnen volgen.

Wanneer een leerling uit groep 1 of 2 te veel last heeft van de gebrekkige Nederlandse woordenschat en dit een negatief effect heeft op de ontwikkeling van de leerling, kan ook in overleg met ouders, de leerkracht en de taalklas worden besloten de leerling toch op de taalklas te plaatsen.

5.10 verrijkingsgroep

Voor leerlingen die ondanks de aanpak compacten, verdiepen, verrijken het onderwijsaanbod onvoldoende passend kan worden gemaakt in de klas, bestaat de mogelijkheid tot deelname aan een verrijkingsgroep. In deze verrijkingsgroep krijgt de leerling de mogelijkheid om samen te werken met ontwikkelingsgelijken aan een onderwijsaanbod dat is afgestemd op het leer- en denkniveau van de groep kinderen.

Op MKC Mio Mondo is een interne verrijkgroep waardoor het aanbod dat in deze groep centraal staat, ook gedurende de rest van de week in school een rol blijft houden in het onderwijsaanbod van de leerlingen.

6 Samenwerkingen

MKC Mio Mondo kent een goed opgebouwd netwerk om zo de juiste ondersteuning binnen de brede basisondersteuning en de extra ondersteuning voor leerlingen te organiseren. De school heeft verschillende samenwerkingspartners in Amstelveen en omgeving.

6.1 Amstelwijs

MKC Mio Mondo maakt deel uit van de stichting voor openbaar primair onderwijs Amstelwijs. Amstelwijs organiseert jaarlijks meerdere bijeenkomsten gericht op ontwikkeling van het onderwijs. Zo zijn er IB netwerken en intervisie momenten waar de intern begeleiders van verschillende scholen binnen de stichting samenkomen en kennis delen. Ook organiseert Amstelwijs thema middagen en trainingen voor directie, intern begeleiders en leerkrachten in het basisonderwijs. Jaarlijks nemen verschillende leerkrachten deel aan deze thema middagen en dragen opgedane kennis over aan andere teamleden.

6.2 Amstelronde

MKC Mio Mondo werkt samen met de andere scholen van het samenwerkingsverband Amstelronde. Het samenwerkingsverband organiseert drie keer per jaar kernoverleggen waar de schooldirecteur en de intern begeleider bij aanwezig zijn. Daarnaast organiseert het samenwerkingsverband IB-netwerkbijeenkomsten waar intern begeleiders aan deelnemen. Tijdens deze bijeenkomsten worden de ontwikkelingen rond passend onderwijs gevolgd. Intern begeleiders krijgen de mogelijkheid met elkaar samen te werken en van elkaar te leren. Bij deze bijeenkomsten is ook het speciaal basisonderwijs vertegenwoordigd en vindt er afstemmings plaats. Aan iedere school is een Amstelronde specialist gekoppeld. Deze specialist adviseert over de extra ondersteuning aan leerlingen in het Ondersteuningsteam (OT). Het samenwerkingsverband heeft een breed netwerk aan voorzieningen om het basisonderwijs te versterken en leerlingen zoveel mogelijk in de eigen wijk te kunnen ondersteunen wanneer blijkt dat binnen het reguliere onderwijs onvoldoende tegemoet kan worden gekomen aan de ondersteuningsbehoeften van een leerling.

6.3 Externe relaties

Er zijn veel verschillende zorgaanbieders. Dit maakt dat de keuze voor ouders ruim is, maar daarmee soms ook verwarrend. Op MKC Mio Mondo wordt veel samengewerkt met de volgende ondersteunende partijen:

- Expertisecentrum Orion
- Chinski
- LeerZo

In mindere mate wordt ook samengewerkt met:

- carehouse
- buro bloei
- RID
- Invivo Kids

Begeleidingen die worden georganiseerd vanuit passend onderwijs vinden veelal bij één van bovenstaande organisaties plaats. Vanuit de jeugdhulpverlener kan de JHV-er dit met ouders overleggen. Ouders zijn in dit laatste geval vrij om te kiezen voor een andere organisatie wanneer zij daar voorkeur voor hebben. Bovenstaande organisaties en de samenwerking met onze school zijn bij de JHV-er bekend gemaakt om enigszins te voorkomen dat een leerkracht te maken krijgt met veel verschillende begeleidende organisaties wat de werkdruk verhoogt. Voor de school is het tevens belangrijk dat de begeleidende organisatie kennis heeft van het Montessori onderwijs en de werkwijze binnen het Montessori onderwijs.

7. Overlegvormen

7.1 Groepsbespreking

Vier keer per jaar (oktober / november, februari, april / mei) is de groepsbespreking met de groepsleerkracht en de intern begeleider. Een vijfde optionele groepsbespreking is mogelijk in de maand juni. Voorafgaand aan de groepsbespreking, voert de intern begeleider een klassenbezoek uit.

Tijdens de groepsbespreking komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- toetsevaluaties en onderwijsbehoeften;
- leeropbrengsten;
- pedagogisch klimaat;
- begeleidingsvraag van de leerkracht.

Daarnaast worden individuele kinderen besproken waarvan de leerkracht zich zorgen maakt om de (leer) ontwikkeling. De leerkracht bereidt de groepsbespreking voor door het formulier 'groepsbespreking' in te vullen en met de intern begeleider te delen. Het formulier wordt gedurende het jaar voor de verschillende groepsbesprekingen aangevuld, waardoor de leerkracht gemakkelijk terug kan zien wat in de vorige groepsbespreking is besproken. Dit formulier is terug te vinden in de IB drive en wordt door de intern begeleider aan het begin van het schooljaar met het team gedeeld. Op basis van dit ingevulde formulier bereidt de intern begeleider zich voor op de groepsbespreking. De intern begeleider maakt in het door de leerkrachten ingevulde formulier een kort verslag met daarin de gemaakte afspraken, vervolgstappen en actiepunten.

De afspraken met betrekking tot individuele kinderen worden tijdens de bespreking door de intern begeleider in ParnasSys genoteerd.

De leerkracht slaat het formulier 'groepsbespreking' aan het einde van het schooljaar op in ParnasSys.

De ondersteuning van kinderen wordt door de groepsleerkracht in de groepsbespreking met de intern begeleider besproken. De ondersteuning van kinderen wordt in eerste instantie door de groepsleerkracht binnen de groep uitgevoerd. Tijdens de groepsbespreking bespreken de groepsleerkracht en de intern begeleider hoe de ondersteuning eruit moet zien. Wanneer blijkt dat er meer nodig is om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften/begeleidingsbehoeften van een kind dan de leerkracht kan bieden, wordt externe hulp ingezet.

7.2 Zorg(advies)team (ZAT)

Wanneer de school advies of ondersteuning nodig heeft met betrekking tot het bieden van de juiste begeleiding voor een leerling, organiseert de school een ZT. De frequentie van het ZT kan per jaar verschillen daar dit afhankelijk is van de ondersteuningsbehoeften van de school.

De leden van het ZT adviseren de school en helpen waar mogelijk. Ook de directeur is bij het overleg aanwezig. De ouders van een kind dat besproken wordt, worden vooraf geïnformeerd door de intern begeleider. Ouders kunnen ook bij het overleg uitgenodigd worden voor de bespreking van hun kind.

De school kan een casus ook anoniem inbrengen. Wanneer de naam van de leerling niet wordt genoemd, is er geen toestemming nodig van de ouders om de casus te bespreken. De vaste partijen zijn: GGD (school gezondheidsdienst), leerplicht en jeugdhulpverlener. Daarnaast kunnen andere externen bij het ZT uitgenodigd worden.

De intern begeleider maakt de agenda, de uitnodiging en het verslag en raadpleegt en informeert de leerkrachten. De intern begeleider maakt van elk kind dat besproken is een korte notitie in ParnasSys en koppelt dit terug aan de leerkracht en de ouders van de leerling.

7.3 Ondersteuningsteam

Het ondersteuningsteam (OT) is een overlegvorm over een leerling met de onderwijsspecialist van het samenwerkingsverband Amstelronde, de ouders, de leerkracht en de intern begeleider van de school. Een OT wordt georganiseerd als de aangeboden ondersteuning onvoldoende resultaat oplevert en extern advies nodig is. Het is mogelijk dat externen als de RT'er, psycholoog, therapeut etc. aansluiten bij het overleg.

7.4 Groepsoverdracht

Leerkrachten zorgen voor een volledig ingevuld leeruniek.

In leeruniek zijn alle LOVS gegevens, de evaluaties bij de LOVS gegevens, de belemmerende en stimulerende factoren van een kind en overige bijzonderheden genoteerd. De gegevens van de leerlingen worden in de zomervakantie overgezet naar de nieuwe klas en daarmee aan de juiste leerkracht gekoppeld.

In de eerste of laatste week van de zomervakantie vindt het overdrachtsgesprek plaats tussen de vorige en de nieuwe leerkracht(en). Vanaf dan is de nieuwe leerkracht verantwoordelijk voor de groep.

7.5 oudergesprekken

Drie keer per jaar zijn er gespreksrondes waarin de voortgang van het kind met ouders wordt besproken. Deze gespreksrondes vinden plaats in november, februari en juni. Twee keer per jaar schrijft de leerkracht een verslag over het kind, in februari en juni, op het speciaal door MKC Mio Mondo ontwikkelde format. Uitzondering zijn hier de kleuters. Zij krijgen alleen aan het eind van groep 2 een verslag.

In februari en juni vindt een 10-minutengesprek met ouders plaats waarin het verslag (voor ouders van leerlingen eind groep 2 t/m groep 8) wordt besproken. Als er bijzonderheden zijn kunnen ouders en leerkracht tussentijds een afspraak maken om de voortgang te bespreken.

De leerkracht kan de intern begeleider uitnodigen om bij een gesprek aanwezig te zijn. De leerkracht maakt van ieder oudergesprek een korte, puntsgewijze geformuleerde notitie in ParnasSys waarin de afspraken worden genoteerd.

In het verslag worden de resultaten van de niet-methodegebonden toetsen vermeld, maar worden de vaardigheidsgrafieken niet aan het verslag toegevoegd. De ouders krijgen tijdens het verslaggesprek inzage in de resultaten en desgewenst een digitaal overzicht opgestuurd.

In oktober / november zijn er gesprekken met ouders waarin de stand van zaken van dat moment besproken wordt.

De ouders van de kinderen van groep 3 en 6 hebben een kennismakingsgesprek met de leerkracht van hun kind na de eerste 6 weken na de zomervakantie. Ouders van kinderen die net op school komen (4 jarigen en zij-instream kinderen) hebben ook een

kennismakingsgesprek met de leerkracht van hun kind in de eerste 6 weken dat ze op school zijn.

Ouders van de kinderen van groep 8 hebben geen oudergesprek in juni.

Kleuters die minder dan 5 maanden op school zitten krijgen nog geen verslag mee.

8. Grenzen van ons onderwijs

Wij streven er naar de zorg voor de kinderen op een verantwoorde wijze gestalte te geven.

Er kunnen zich echter situaties voordoen, waarin de grenzen aan de ondersteuning voor een kind wordt bereikt. Dit kan zijn indien een kind gedragsproblemen vertoont, leidend tot een ernstige verstoring van de rust en de veiligheid in de groep. De leerkracht, de intern begeleider en de directie overleggen dan met de ouders over te nemen maatregelen. Maatregelen kunnen bijvoorbeeld zijn dat ouders worden gebeld als een kind de grens overschrijdt of dat op school een time-out voorziening wordt geregeld. De grens aan de ondersteuning kan ook bereikt worden als een kind een beperking heeft die een zodanige verzorging of behandeling vraagt die de school onvoldoende of niet kan bieden.

Uitgangspunt is dat de school kijkt naar wat elk kind nodig heeft. De begeleiding van een leerling mag niet ten koste gaan van het onderwijs aan de andere kinderen in de groep. Een ander uitgangspunt is dat kinderen met plezier naar school gaan. Wanneer dit niet (meer) het geval is wordt met ouders gekeken wat de oorzaak daarvan is en of het binnen de mogelijkheden van de school ligt om hier verandering in aan te brengen. Zo niet, dan wordt met ouders gekeken naar een andere school waar de ondersteuning wel geboden kan worden.

De school ziet ouders als educatief partner en vindt het daarom belangrijk om (eventuele) knelpunten samen op te lossen.

MKC Mio Mondo wordt getypeerd als netwerkzorgschool. Binnen passend onderwijs wordt de netwerkschool omschreven als volgt omschreven: 'Netwerkscholen hebben de externe zorgstructuur goed op orde. Zij hebben de zorg voor leerlingen met speciale onderwijsbehoeften aan ambulante begeleiders uitbesteed'.

Het streven van het samenwerkingsverband is dat alle scholen binnen het samenwerkingsverband een smalle netwerkschool kunnen worden. Of dit haalbaar is zal de toekomst uitwijzen. Op MKC Mio Mondo zullen we altijd kijken naar de haalbaarheid en draagkracht / draaglast van de school.