



Schoolgids

MKC Mio Mondo



Burgemeester Haspelslaan 137, telefoon: 020 – 6 41 61 17

Directie:

Michelina Hoogeveen, directeur [directeur@mkcmiondo.nl](mailto:directeur@mkcmiondo.nl)

Godelinde van der Heiden adjunct directeur [adjunct@mkcmiondo.nl](mailto:adjunct@mkcmiondo.nl)

Website [www.mkcmiondo.nl](http://www.mkcmiondo.nl)

Samenstelling: Michelina Hoogeveen

Uitgave: 2023-2024

## INHOUD

1.	ALGEMENE INFORMATIE OVER ONZE SCHOOL	7
1.1.	Situering van de school	7
1.2.	Tussenschoolse opvang (TSO)	8
1.3.	Buitenschoolse opvang (BSO)	8
1.4.	Berichtgeving	8
2.	WAAR STAAT ONZE SCHOOL VOOR	9
2.1.	Kernpunten van de montessori werkwijze	9
2.2.	Aansluiten bij de ontwikkeling van het kind	9
2.3.	Zelfstandigheid en zelfverantwoordelijkheid	9
2.4.	De leeromgeving	10
2.5.	Vrije werkkeuze en de rol van de leerkracht	10
2.6.	Montessorionderwijs voor ieder kind	11
2.7.	De school als leefgemeenschap	11
2.8.	Het pedagogisch klimaat van de school	11
2.9.	Pesten	12
2.10.	Montessori Kind Centrum	12
	DE ORGANISATIE VAN ONS ONDERWIJS	13
2.11.	Inschrijven	13
2.12.	Heterogene groepen	13
2.13.	Indeling van de groepen	14
2.14.	Groepsgrootte	15
2.15.	Individueel werk en groepslessen	15
2.16.	Globale urenverdeling per week:	15
3.6	PERSONEEL	16
3.7	Vervanging bij ziekte, CPV of BAPO	16
3.8	Begeleiding en inzet van stagiaires	17
4	DE INHOUD VAN ONS ONDERWIJS	18
4.1	Het montessori ontwikkelingsmateriaal	18
4.2	Onderbouw	18
4.3	Middenbouw	18
4.4	Bovenbouw	18
4.5	Kerdoelen en referentieniveaus voor het basisonderwijs	19
4.6	Aanvullende methodes per vak	20
4.6.1	Lezen en schrijven	20
4.6.2	Taal	20
4.6.3	Rekenen	20
4.6.4	Wereldoriënterende vakken	20
4.7	Bewegingsonderwijs	20
4.8	Expressie	21
4.8.1	Beeldende vorming	21
4.8.2	Muziek	21
4.9	ICT	21
4.10	Bijzondere activiteiten voor de leerlingen	22
4.11	DE ONTWIKKELING VAN ONS ONDERWIJS	22
4.11.1	Schoolplan	22

4.11.2	Scholing van het personeel	22
4.12	Onderwijskwaliteit en adviezen voortgezet onderwijs (VO)	23
5	LEERLINGENZORG	25
5.1	Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen	25
5.2	Verslaggeving	25
5.3	Organisatie van de extra leerlingenzorg	26
5.4	Verlengen of versnellen	27
5.5	Passend Onderwijs	27
5.6	De “rugzakleerling” (leerling met Leerlinggebonden Budget)	28
6	DE OUDERS	29
6.1	Medezeggenschapsraad (MR)	29
6.2	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)	29
6.3	Ouderraad (OR)	29
6.4	Klachtrecht, klachtenprocedure en klachtencommissie	30
7	PRAKTISCHE INFORMATIE	31
7.1	Schooltijden:	31
7.2	Leerplicht en verlofregeling	31
7.2.1	Leerplicht	31
7.2.2	Verlofregeling	33
7.3	Schorsing en verwijdering	33
7.4	Contact en overleg met de directie en leerkrachten	33
7.5	Veiligheid op school	33
7.6	Aansprakelijkheid	34
7.7	Ongevallenverzekering	35
8	BIJLAGEN	36
8.1	Beleid zij instromers van de MKC Mio Mondo	36
8.2	Beleidsstuk huiswerk MKC Mio Mondo	38
8.3	Overzicht van contacten (personen en instanties)	40

## VOORWOORD

Geachte ouders/verzorgers,

Van harte welkom in onze school.

Voor u ligt de schoolgids van de MKC Mio Mondo.

In deze gids hebben wij geprobeerd om alle informatie over de gang van zaken binnen ons kindcentrum op een overzichtelijke en heldere wijze weer te geven.

In deze gids kunt u vinden hoe kinderen werken en leren op een montessorischool en hoe dat bij ons op school vorm krijgt.

De gids is bedoeld voor nieuwe ouders en belangstellenden en komt gemiddeld één keer per vier jaar uit en wordt jaarlijks herzien.

Huishoudelijke mededelingen en zaken van praktische aard zijn opgenomen in een aparte bijlage, onze Infokalender. Deze vindt u in het dashboard van SchOuderCom en op de website.

Waar we spreken over ouders bedoelen we ook alleenstaande ouders of verzorgers.

De schoolgids biedt een beschrijving van de huidige situatie en is geen beleidsplan.

Elk jaar schrijven we een schooljaarplan waarin we onze ontwikkelpunten beschrijven. Het SJP is onderdeel van het vierjarig schoolplan die loopt nu van 2019-2023. In het voorjaar van 2023 starten we aan een nieuwe planperiode voor 2023-2027

Indien u nog vragen heeft dan horen wij dat graag.

U bent altijd van harte welkom!

Godelinde van der Heiden adjunct-directeur

Michelina Hoogeveen directeur

## STICHTING AMSTELWIJS: BESTUUR OPENBAAR ONDERWIJS

Met ingang van 1 januari 2006 j.l. is het openbaar basisonderwijs in Amstelveen een zelfstandige stichting: Stichting Amstelwijs. Amstelwijs is een Stichting voor openbaar primair onderwijs. Bij deze Stichting zijn 11 scholen uit Amstelveen, Ouderkerk aan de Amstel en Nes aan de Amstel aangesloten. Deze openbare basisscholen worden bezocht door ruim 3200 leerlingen. Amstelwijs is een veelzijdige organisatie, met verschillende schooltypes. Daardoor heeft Amstelwijs veel kennis in huis en is er altijd wel een school te vinden waarop uw kind past. Naast reguliere scholen heeft Amstelwijs ook SBO-scholen, Montessorischolen en Integrale Kindcentra.

De samenstelling van het bestuur van de Stichting Amstelwijs is terug te vinden op de site van onze stichting: [www.amstelwijs.nl](http://www.amstelwijs.nl).

Het postadres van de stichting is: Amstelwijs, Postbus 4, 1180 BA Amstelveen, telefoon 020 540446.

# 1. ALGEMENE INFORMATIE OVER ONZE SCHOOL

Onze school is één van twee openbare Montessorischolen in onze gemeente.

Wij respecteren elke geloofsovertuiging of levensbeschouwing en maken geen onderscheid naar afkomst of sekse. De beide scholen maken zich samen sterk voor het montessorionderwijs binnen de gemeente Amstelveen. De openbare scholen vallen onder verantwoordelijkheid van het Bestuur van Amstelwijs en worden aangestuurd door een algemeen directeur-bestuurder.

Op 14 mei 1945 kreeg de school de naam van mr. G. P. Haspels, burgemeester van Amstelveen van 1932 tot 1955, als eerbetoon voor zijn inzet en werk voor de gemeente, vooral tijdens de oorlogsjaren. Daarna stond de school bekend onder de naam: 1e Amstelveense Montessorischool. Sinds 2017 is de school samen met de kinderopvangorganisatie KinderRijk een Montessori Kind Centrum gestart met de naam MKC Mio Mondo. Montessori Kind Centrum (MKC) is ontstaan uit een hechte samenwerking tussen de 1e Amstelveense Montessorischool en de kinderopvang van KinderRijk. Bij MKC Mio Mondo kun je terecht voor kinderdagopvang (KDV) van 0 tot 4 jaar met een peuterarrangement van 2 tot 4 jaar, onderwijs , buitenschoolse opvang (BSO) van 4 tot 12 jaar. Elke dag werkt ons team vanuit één visie en één plan om ervoor te zorgen dat kinderen veilig en optimaal kunnen opgroeien en ontwikkelen.

## 1.1. Situering van de school

Onze school staat in de wijk Elsrijk, één van de oudere wijken in Amstelveen - Noord. We hebben 16 groepen in het schooljaar 2022-2023..

De school wordt bezocht door tussen de 340 en 370 leerlingen van wie de ouders voor een groot deel bewust hebben gekozen voor montessorionderwijs. Zij komen deels uit de buurt en ook van verder weg met een samenstelling van ca 34 verschillende nationaliteiten. Dit laatste is een afspiegeling van de gemeente Amstelveen. Midden- en hoogopgeleide ouders vormen de meerderheid van onze schoolbevolking.

Sinds april 2015 zijn we zijn gehuisvest in een prachtig up-to-date nieuw gebouw.

MKC Mio Mondo werkt volgens de Montessori methode en heeft een certificaat van de NMV (Nederlandse Montessori Vereniging).

In onze schoolgids kunt u meer lezen over de montessori werkwijze evenals op de site van de NMV: [www.montessori.nl](http://www.montessori.nl).

## 1.2. Tussenschoolse opvang (TSO)

De school biedt alle kinderen de gelegenheid over te blijven. Onder leiding van de eigen leerkracht eten de kinderen hun zelf meegebrachte lunch, aan hun eigen tafel in hun eigen klas. Daarna gaan zij buitenspelen. Het buitenspelen wordt begeleid door overblijfkrachten. De verantwoordelijkheid voor het organiseren van het toezicht houden (de overblijf) ligt bij ons bestuur, Stichting Amstelwijs. Het overblijfrooster wordt opgesteld door de overblijfcoördinator. Een belangrijk uitgangspunt van de TSO is de wettelijke eis van gelijke begin- en eindtijden voor alle kinderen. De bijdrage, ca € 145, aan de TSO is verplicht bij deelname. Zie ook [www.amstelwijs.nl](http://www.amstelwijs.nl)

## 1.3. Buitenschoolse opvang (BSO)

Montessori Kind Centrum (MKC) Mio Mondo is ontstaan uit een hechte samenwerking tussen de 1e Amstelveense Montessorischool en de kinderopvang van KinderRijk. Bij MKC Mio Mondo kun je terecht voor kinderdagopvang (KDV) van 0 tot 4 jaar, en (montessori)peuteropvang van 2 tot 4 jaar, onderwijs, buitenschoolse opvang (BSO) van 4 tot 12 jaar. Elke dag werkt ons team vanuit één visie en één plan om ervoor te zorgen dat kinderen veilig en optimaal kunnen opgroeien en ontwikkelen. Na 14:45 tot 18:30 uur is er op Mio Mondo elke dag buitenschoolse opvang. Daar is professionele begeleiding en doen kinderen leuke en leerzame activiteiten. Kinderen hebben bij alle activiteiten en speelmogelijkheden eigen keuze. Kinderen spelen in ieder geval iedere dag buiten, omdat wij het belangrijk vinden dat kinderen frisse lucht krijgen en genoeg bewegen. Ook als je kind al wat ouder is blijft spelen een ideale manier om zich te ontplooiën en te vormen dus daar is de buitenschoolse opvang (BSO) van Mio Mondo helemaal op ingericht. Je kunt bij Mio Mondo het hele jaar door beroep doen op de opvang, iedere werkdag van 7.30u tot 18.30u, met uitzondering van de landelijke feestdagen.

## 1.4. Berichtgeving

School en ouders communiceren door middel van een communicatieplatform: SchOuderCom. Dit platform is niet openbaar en alleen voor ouders van de school toegankelijk. Het is AVG proof. Via deze weg kunnen leerkrachten en ouders elkaar berichten sturen, is er op klassen blogs te lezen wat er in de groepen gebeurt, kunt u zich opgeven voor activiteiten en oudergesprekken inplannen. We streven ernaar één keer per maand een nieuwsbrief te versturen via 'Schoudercom'. Via nieuwsberichten wordt u geïnformeerd u over de verschillende activiteiten van de leerlingen in en om de school en tips,



weetjes of mededelingen. In de schoudercom kalender staan alle belangrijke data voor inloopweken, verslagperiodes etc..  
Via de blog worden foto's van de klas gedeeld.

## **2. WAAR STAAT ONZE SCHOOL VOOR**

### **2.1. Kernpunten van de montessori werkwijze**

Op een montessorischool wordt gewerkt volgens de ideeën van Maria Montessori (1870-1952).

Zij was een Italiaanse arts en hoogleraar in de antropologie, die zich haar leven lang heeft ingezet voor wat zij “de rechten van het kind” noemde. Ze bedoelde daarmee dat het kind recht heeft op onderwijs en opvoeding, gericht op een volledige ontplooiing, waardoor het kind de kans krijgt een vrij, onafhankelijk en bovenal gelukkig mens te worden.

Wij werken volgens de pedagogiek en didactiek die zij heeft ontwikkeld: de montessorimethode.

Deze werkwijze bestaat ruim 100 jaar en heeft veel moderniseringën ondergaan. De essentie is voluit overleefd: het kind staat centraal. Onze school onderschrijft deze visie.

### **2.2. Aansluiten bij de ontwikkeling van het kind**

Activiteit is kenmerkend voor het leven en dus ook voor het kind: het is nieuwsgierig en het wil de omgeving leren kennen. Die behoefte om te leren komt van binnen uit, maar het is de omgeving die prikkels moet leveren. De energie die het kind hierbij aan de dag legt, heeft een scheppend karakter: het oefent voortdurend en langdurig. Het kind is daarin zelf actief, het kan heel goed aangeven waar het door geboeid wordt. Deze activiteiten vormen een aanvulling op de uitdaging in de omgeving. Kinderen verschillen wezenlijk van volwassenen: zij hebben eigen behoeften en activiteiten. Deze komen tot uiting in periodes, waarin het kind meer dan ervoor of erna ontvankelijk is voor het leren van bepaalde kennis of vaardigheden: de gevoelige periode.

Daar sluiten we dan ook bij voorkeur op aan. Alle ontwikkelingen die het kind in de eerste levensjaren doormaakt, vinden plaats in wisselwerking met de omgeving waarin het kind opgroeit. Ouders, broertjes en zusjes, andere familieleden, de cultuur waarin het kind opgroeit, maken deel uit van die omgeving. Allerlei indrukken prikkelen het kind om zich te ontwikkelen. Het is belangrijk dat deze prikkels een positief karakter hebben en tegemoet komen aan de basisbehoeften van het kind. Het kind heeft niet alleen behoefte aan veiligheid en liefde, maar ook aan interessante bezigheden waarmee hij of zij de wereld kan ontdekken.

### **2.3. Zelfstandigheid en zelfverantwoordelijkheid**

Maria Montessori was van mening dat aan al deze energie een onbewuste doelgerichtheid ten grondslag ligt: het kind wil groot worden.

“Help mij het zelf te doen” bevat dan ook de kern van het montessorionderwijs en de montessori opvoeding.

De samenleving is ingewikkeld en voor kinderen niet onmiddellijk toegankelijk. De school helpt hen hier zicht op te krijgen. Deze leert hen kiezen, biedt kennis en vaardigheden waardoor het kind die omgeving kan gaan verkennen. Het kind wil ook los komen van afhankelijkheid en wil steeds zelfstandiger worden. Dat proces van “groot” worden moet het kind zelf volbrengen: niemand kan dat voor hem of haar doen. Daarom is het volgens Maria Montessori zo belangrijk, dat het kind de vrijheid krijgt om zijn omgeving te ontdekken en de dingen zelf te doen die het zelf ook kan.

Het kind heeft daarbij hulp nodig van de volwassenen in zijn omgeving.

## **2.4. De leeromgeving**

De omgeving waarin kinderen dagelijks verkeren, is mede bepalend voor hun ontwikkeling. Kinderen ontwikkelen zich in een voortdurende wisselwerking met hun omgeving. Niemand hoeft een kind te dwingen om te leren lopen of te praten. Kinderen zijn van nature toegerust met een onverzadigbare drang tot verkennen en experimenteren. Wanneer de school zorgt voor een goede omgeving, komt bijna elk kind vanzelf tot leren.

Op school creëren we een omgeving waarin de kinderen materialen en activiteiten vinden, die passen bij hun ontwikkeling en belangstelling. Hierdoor is de kans groot dat kinderen hun aangeboren nieuwsgierigheid behouden.

De verschillen in ontwikkelingsdrang tussen kinderen onderling, vereisen wel een organisatie die de continuïteit van de ontwikkeling mogelijk maakt.

Daarom zitten in een montessori groep kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar (heterogene groepen) waardoor zij op verschillende manieren met elkaar kunnen samenwerken, elkaar kunnen helpen en van elkaar kunnen leren.

## **2.5. Vrije werkkeuze en de rol van de leerkracht**

Binnen het montessorionderwijs heeft de leerkracht geen dominerende rol. Hij of zij wordt ook wel leider of leidster genoemd en moet de stimulerende begeleiding geven die het kind voor zijn/haar ontwikkeling nodig heeft. Daarvoor is inzicht in de mogelijkheden en beperkingen van ieder afzonderlijk kind nodig. We observeren dan ook veel. Deze observaties bepalen mede de initiatieven die de leerkracht neemt. Hij/zij moet op de juiste momenten nieuwe leerstof en montessorimateriaal aanbieden, zodat het kind, vanuit het ontwikkelingspunt dat het bereikt heeft, zichzelf weer een stukje verder kan helpen. Hij/zij is meestal te vinden te midden van de kinderen: een montessorileerkracht maakt een rondgang langs de kinderen.

Met individuele en groepslessen stimuleert en begeleidt de leerkracht het leerproces. Steeds zoeken we wegen om het kind te motiveren. Daarnaast biedt de leerkracht een klimaat waarin het veilig werken en leren is. Afgezien van de vaste momenten in de schooldag bestaat er geen strikt lesrooster. Om een indruk te geven van de verdeling van tijd, treft u elders een globale urenverdeling per week aan. Dit kan echter van kind tot kind verschillen.

Montessorionderwijs geeft kinderen veel rechten. Zij mogen hun eigen werk kiezen en zelf bepalen hoe lang zij met het werk bezig zijn. Ze mogen individueel werken of in groepjes. Ze kunnen in hun eigen tempo werken. Tegenover die rechten staan regels: "vrijheid in gebondenheid". De kinderen mogen elkaar niet storen. Ze mogen pas een nieuw werkje beginnen als het vorige werkje af is of na overleg met de leerkracht. De leerkracht ziet erop toe dat het kind niet alleen favoriete werkjes doet. Elk kind wordt door de groepsleerkracht individueel beoordeeld.

We leren kinderen met elkaar om te gaan vanuit een gevoel van respect en verantwoordelijkheid voor elkaar en de omgeving. Dit is de eigenlijke kern om voorwaarden te scheppen en te inspireren tot zelfwerkzaamheid.

## **2.6. Montessorionderwijs voor ieder kind**

Op school begeleiden we kinderen in hoge mate individueel. Hierdoor biedt ons onderwijs goede ontplooiingsmogelijkheden voor ieder kind. Het rustige, stille, teruggetrokken kind krijgt een andere benadering dan het meer dynamische kind.

Het kind dat zich moeilijk kan concentreren, krijgt begeleiding die gericht is op verbetering van de werkhouding. Montessorionderwijs zoekt voor ieder kind naar de manier waarop het op school het beste gedijt. De individuele verschillen van de kinderen kunnen zeer wisselend zijn door verschillende interesses.

Deze visie op opvoeding en onderwijs vraagt om overeenstemming tussen school en thuis.

## **2.7. De school als leefgemeenschap**

De school is een leefgemeenschap van kinderen, leerkrachten en ouders. Iedereen heeft hierin een taak en een eigen verantwoordelijkheid. Bij het samenwerken is het belangrijk dat wij ons realiseren dat deze taak voor iedereen anders kan zijn, binnen ieders mogelijkheden. Samenleven met anderen heeft ook beperkingen. Bij deze samenwerking is het belangrijk, gelijkwaardigheid en wederzijds respect na te streven. De school biedt voldoende hulp waardoor het kind leert verantwoordelijkheid te dragen voor zichzelf, voor de omgeving en voor de samenleving waarvan hij of zij deel uitmaakt.

### **2.7.1 Actief burgerschap en sociale integratie dmv Kwink en Da Vinci**

In het schooljaar 2015-2016 zijn we gestart met de methode Da Vinci. Een methode voor KOO, Kosmisch Onderwijs en Opvoeding met een leerlijn voor de hele school, van groep 1 t/m 8. In deze methode wordt naast Wereld oriënterende vakken ook veel aandacht besteed aan 21th century skills( vaardigheden) zoals samenwerken en ontdekken, plannen en biedt de kinderen veel ruimte om hun eigen talenten te ontdekken op gebieden Van creativiteit, ict, muziek en techniek.

In het schooljaar 2018-2019 zijn we gestart met met KWINK, een schoolbreed aanbod voor sociaal emotioneel leren op school. Dit is inclusief burgerschap en mediawijsheid. Het is gericht op preventie ( van bijv. pesten op school ) en de kracht van een veilige groep.

## **2.8. Het pedagogisch klimaat van de school**

De sfeer op school is rustig en ordelijk. Kinderen worden op een rustige en respectvolle manier benaderd. Zo leren wij de kinderen ook met elkaar en hun omgeving om te gaan. Kinderen worden gestimuleerd hun gevoelens onder woorden te brengen en problemen op te lossen. Zij worden hierbij geholpen door volwassenen als dat nodig is.

De kinderen die aan ons zijn toevertrouwd helpen zichzelf te ontwikkelen tot respectvolle, zelfstandige, evenwichtige persoonlijkheden, die verantwoordelijkheid kunnen en willen dragen voor zichzelf en hun omgeving.

Op deze manier besteden we tevens aandacht aan normen en waarden binnen de school. Voor ons, als montessorischool dient hierbij het gedachtegoed van Maria Montessori als leidraad.

## **2.9. Pesten**

De school kent duidelijke regels omtrent het gedrag in de klas en hoe je met elkaar om hoort te gaan. Wanneer ondanks het optimale pedagogische klimaat toch gepest wordt, hanteert de school een pestprotocol. Er zal met drie partijen tegelijk gesproken worden.

De groep: iedereen is verantwoordelijk omdat pesten niet getolereerd wordt en van iedereen verwacht wordt, dat hij/zij actie onderneemt om het pesten te stoppen.

Het gepeste kind en zijn/haar ouders weten dat het kind een probleem heeft en kunnen het kind steunen en zo nodig hulp van derden inroepen.

De pester en zijn/haar ouders: ouders weten dat het kind op school pest en het kind kan ook thuis op dit zeer ongewenst gedrag worden aangesproken. Het kan wenselijk zijn om voor de pester hulp in te roepen.

Na een week informeert de leerkracht of het pesten gestopt is. Indien nodig worden er nieuwe afspraken gemaakt met alle betrokkenen. Wanneer het probleem steeds de kop opsteekt, wordt de intern begeleider ingeschakeld voor advies.

## **2.10. Montessori Kind Centrum**

In het schooljaar 2007-2008 is onze school door de gemeente Amstelveen aangewezen als Brede School. Montessori Kind Centrum (MKC) Mio Mondo is ontstaan uit een hechte samenwerking tussen de 1e Amstelveense Montessorischool en de kinderopvang van KinderRijk. Bij Mio Mondo kun je terecht voor kinderdagopvang (KDV) van 0 tot 4 jaar, en peuteropvang van 2 tot 4 jaar, onderwijs, buitenschoolse opvang (BSO) van 4 tot 12 jaar. Elke dag werkt ons team vanuit één visie en één plan om ervoor te zorgen dat kinderen veilig en optimaal kunnen opgroeien en ontwikkelen.

Samenwerkingspartners zijn Stichting KinderRijk voor BSO/kinderdagverblijf.

Daarnaast wordt samenwerking gezocht met de Openbare Bibliotheek, Cobra museum, Stichting Amstelveens Sportbedrijf (SAS), jeugdgezondheidszorg, jeugdzorg, logopedie, fysiotherapie.

Voor meer info kunt u het Koersplan opvragen bij de directie.

## **DE ORGANISATIE VAN ONS ONDERWIJS**

In een montessorischool spreken we van een onderbouw, middenbouw en bovenbouw.

Onderbouw:	4-6	jarigen, groep 1 en 2
Middenbouw:	6-9	jarigen, groep 3, 4 en 5
Bovenbouw:	9-12	jarigen, groep 6, 7 en 8

Binnen de verschillende bouwen zijn parallelgroepen. Onze school telt in totaal 16 groepen; vier onderbouw-, zes middenbouw- en zes bovenbouwgroepen. Het streven is dat elke leerkracht een montessoridiploma heeft.

Sinds april 2016 zijn wij een Montessori-peutergroep gestart in samenwerking met Kinderrijk als onderdeel van ons MKC. Op dit moment wordt er een peuterarrangement aangeboden op het Kinderdagverblijf.

## **2.11. Inschrijven en aanmelden\*\***

Als openbare school kennen wij geen wachtlijst. In het jaar dat uw kind 3 jaar wordt ontvangt u een brief van de Gemeente Amstelveen waarin u geattendeerd wordt op de aanmelding bij een basisschool.

\*\* het aanmeldbeleid is onder constructie. Met ingang van het schooljaar 2022-2023 wordt het nieuwe beleid vastgesteld. Op dit moment (september 2022) is dit nog niet vastgesteld. Meer info vindt u op [www.amstelwijs.nl](http://www.amstelwijs.nl) onder het kopje “ouders”.

Amstelwijs hanteert het uitgangspunt “kinderen uit de eigen wijk krijgen voorrang, voor kinderen van buiten de wijk is alleen plaats als er nog plek is”. In iedere wijk is zowel een openbare- als bijzondere school aanwezig, waarbij de keuzevrijheid overeind blijft.. Omdat wij een Montessorischool zijn nemen wij kinderen aan vanuit geheel Amstelveen- Noord. Montessorischool De Linde biedt Montessorionderwijs in Amstelveen-Zuid, eea in afwachting van aanpassingen mbt het nieuwe aanmeldingsbeleid.

Ca 4x maal per jaar is er een open ochtend voor ouders van potentiële nieuwe leerlingen. De ouders worden geïnformeerd over de school en krijgen een rondleiding. U kunt uw kind aanmelden door het aanmeldformulier op school op te halen of aan te vragen via [administratie@mkcmiomondo.nl](mailto:administratie@mkcmiomondo.nl) en ingevuld in te leveren bij de directie of de administratie. Let op, u mag uw kind maar op 1 school aanmelden. Na aanmelding krijgt u een bevestiging van aanmelden en wordt de naam van uw kind op de plaatsingslijst genoteerd. In het kader van passend onderwijs is de school verplicht extra informatie aan ouders te vragen d.m.v. een informatieformulier voordat het kind wordt toegelaten tot de school. De school beoordeelt op basis van de gegevens of uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Indien geen sprake is van extra ondersteuning wordt uw kind na ontvangst van het informatieformulier toelaatbaar geachte tot de school. Wanneer er wel behoefte is aan extra ondersteuning voor uw kind dan wordt de ondersteuningsbehoefte verder in kaart gebracht evt. met de ondersteuning van een specialist van Amstelronde. ( [www.amstelronde.nl](http://www.amstelronde.nl) ). Indien de school geen passend onderwijs kan bieden aan uw kind zoekt de school binnen 6 weken na ontvangst van het informatieformulier een school die wel passend aanbod kan bieden. Deze termijn mag 1 keer met maximaal 4 weken verlengd worden.

Ouders ontvangen een welkomstmail met daarin de groepsleerkracht bij wie hun kind zal komen en praktische zaken. Hierin komt ook een uitnodiging voor een korte kennismaking op school (ouders met kind, korte rondleiding, wen afspraken maken).

Drie tot vier weken voor de vierde verjaardag van uw kind wordt u gebeld of gemaïld door de leerkracht van uw kind en maakt u afspraken over het wennen op school. Uw kind mag vanaf de eerste dag na de vierde verjaardag alle dagen naar school komen. Op vierjarige leeftijd is uw kind nog niet leerplichtig. Het kan dan rustig wennen aan de nieuwe situatie.

De plaatsing in de verschillende kleutergroepen gebeurt in overleg met de bouwcoördinator van de onderbouw, de directie en de ouders. Daarbij houden wij, indien mogelijk, rekening met vriendjes of vriendinnetjes en de wensen van de ouders.

Nieuwe leerlingen in de onderbouw krijgen naast De Informatiekalender een introductieboekje over de onderbouw mee: 'Help Mij Het Zelf Te Doen',

Vanaf de 5<sup>e</sup> verjaardag van uw kind, is uw kind leerplichtig en moet het alle dagen naar school.

Voor het inschrijven van zij- instromers, leerlingen die van een andere school komen, zie bijlage : procedure zij- instroom.

## **2.12. Heterogene groepen**

Maria Montessori heeft bewust gekozen voor heterogene of verticale groepen.

Hiermee wordt een klimaat voor ontwikkeling van sociale vaardigheden geschapen, dat vergelijkbaar is met een gezinssituatie. Dit in tegenstelling tot meer traditionele scholen waar de kalenderleeftijd bepalend is voor de samenstelling van de groep.

De indeling in bouwen van 3 leerjaren – “brede bouwen” genoemd – hangt nauw samen met de montessori-principes:

- zelfstandig werken
- individuele ontplooiing
- samenwerking met anderen
- respect voor elkaar.

Aan de indeling in bouwen liggen verder argumenten ten grondslag die samenhangen met de sociaal-emotionele en intellectuele ontwikkeling van kinderen. De vloeiende lijn in de voortgang van het leerproces en het inspelen op de individuele mogelijkheden van de kinderen krijgt meer kans in een brede bouw, omdat er geen jaarlijkse algehele overgang naar een totaal nieuwe klas plaatsvindt.

Deze heterogene groepssamenstelling heeft veel voordelen.

Kinderen worden gestimuleerd door werkjes die zij van elkaar zien. De leerkracht kent het kind een langere periode waardoor de leerstof aanbieder beter afgestemd kan worden. De principes van “Weer Samen Naar School” kunnen in de “brede bouw” beter tot hun recht komen, door de betere mogelijkheid om onderwijs op maat aan te bieden. De leerlingen worden niet in het keurslijf van het programma van die bepaalde klas geperst. In een tijdsbestek van drie jaar kunnen zij een flexibele ontwikkeling doormaken.

Voor kinderen die gemakkelijk leren, is er materiaal met een hogere moeilijkheidsgraad, terwijl kinderen die er meer moeite mee hebben, kunnen blijven oefenen met materialen die voor de drie leerjaren in de klas aanwezig zijn.



De combinatie van kinderen van verschillende leerjaren is bevorderlijk voor de sociaal – emotionele ontwikkeling. Vriendschappen blijven niet beperkt tot kinderen van dezelfde leeftijd. Doordat jaarlijks een derde deel van het aantal kinderen van bouw wisselt, blijven de normen en waarden grotendeels gehandhaafd. De situatie daarentegen is zeker niet statisch. Door die beperkte wisseling kunnen sociale patronen en netwerken zich wijzigen.

Een brede bouw vormt in zekere zin een afspiegeling van het “gewone” leven.

## **2.13. Indeling van de groepen**

Wanneer uw kind aangemeld is op onze school wordt het kind geplaatst in één van onze vier onderbouwgroepen afhankelijk van het aantal kinderen (verdeling jongens/meisjes) dat al in de groepen zit.

De indeling bij de overgang tussen onder- en middenbouw en tussen midden- en bovenbouw vindt plaats op basis van een aantal criteria:

- het aantal leerlingen dat overblijft in de ontvangende bouw
- het aantal leerlingen dat overgaat van de lagere naar de hogere bouw
- de verdeling meisjes en jongens
- vriendschappen tussen de kinderen
- zijn er broertjes/zusjes in de verschillende klassen (in principe niet samen in één klas)
- de eventuele mate van leer- en gedragsproblemen

Daarnaast worden de gegevens van de leerlingen die van bouw veranderen en de samenstelling van de ontvangende klassen bij de afwegingen betrokken. Het spreekt voor zich dat we hierbij uiterst zorgvuldig te werk gaan.

Zijn er omstandigheden rond uw kind waar wij rekening mee moeten houden met de indeling van de groepen dan kunt u deze melden bij de leerkracht en schriftelijk bij de directie melden.

## **2.14. Groepsgrootte**

In de onderbouw starten we na de zomervakantie gemiddeld met 20 leerlingen in een klas. Aan het einde van het schooljaar ligt dat aantal uiteraard hoger.

De groepsgrootte per bouw is afhankelijk van het aantal aanmeldingen en de doorstroom naar midden- en bovenbouw. En van de groepsgrootte norm die door ons bestuur jaarlijks wordt vastgesteld.

In samenspraak met de MR is een maximaal aantal van 28 per groep momenteel de norm

## **2.15. Individueel werk en groepslessen**

Leerkrachten begeleiden kinderen individueel. Lesjes worden dan ook meestal aan de tafel van het kind gegeven. Op grond van observaties en resultaten wordt een volgende aanbieding bepaald. Kinderen werken na het lesje zelfstandig verder, ieder op eigen niveau.

Naast de individuele lesjes geeft de leerkracht ook groepslessen. Dit kan aan een kleine groep met kinderen zijn of aan de gehele groep. Deze lessen kennen een korte inleiding over een bepaald onderwerp (een algemene les). Daarna kunnen de kinderen vragen stellen en met opdrachten over de aangeboden stof aan het werk gaan. Deze opdrachten verschillen in moeilijkheidsgraad, waardoor zij aansluiten bij het ontwikkelingsniveau van het kind. De kinderen mogen uiteraard ook samenwerken.

Gymnastiek, muziek, drama en beeldende vorming zijn meestal gezamenlijke activiteiten.

De kinderen leren vanaf de middenbouw werk inplannen met behulp van een weekplanner. Hierdoor zijn zij aan het eind van de basisschool goed in staat om zelfstandig hun werk te plannen en in te delen.

## **2.16. Globale urenverdeling per week:**

Groep 1 en 2	werken met ontwikkelingsmaterialen	10 uur
Groep 3 t/m 8	taal en lezen	8 uur
	rekenen	6 uur
	schrijven (groep 3, 4, 5)	1 uur
	Wereldoriëntatie en verkeer	4½ uur
	expressievakken	3 uur
	lichamelijke opvoeding	1½ uur
	Engels (groep 7, 8)	1 uur
	pauzes	ca 1½ uur

## **3.6 PERSONEEL**

Er werken bij ons op school ca. 30 personeelsleden, (onderwijzend en ondersteunend), waaronder groepsleerkrachten, een intern begeleider (ib-er), een gymleerkracht, een administratief medewerker, een conciërge en een TSO-coördinator. (Tussenschoolse Opvang) De directie bestaat uit een adjunct-directeur en een directeur.

In het kader van de functiemix hebben wij 5 zogeheten LC-leerkrachten binnen ons team. Dit zijn gespecialiseerde leerkrachten die zich op een bepaald terrein extra geschoold hebben en daarmee op dit vakgebied vraagbaak en ondersteuner zijn voor de overige teamleden, specialisten dus. Wij hebben specialisten op het gebied van meer- en hoogbegaafde leerlingen, lezen, ICT, en leren en innoveren (RT) en montessori voor het jonge kind.

De teamsamenstelling kunt u vinden in onze jaarlijkse Infokalender.

### **3.7 Vervanging bij ziekte en verlof van leerkrachten**

Afwezige leerkrachten worden zoveel als mogelijk vervangen door invalkrachten. Zijn deze niet beschikbaar en kunnen ook collega's zonder groepstaak niet inspringen dan zal er intern naar een oplossing worden gezocht. Dat kan betekenen dat een groep volgens een door de eigen groepsleerkracht samengesteld opdeelrooster wordt opgedeeld over andere groepen. De kinderen worden dan opgevangen door één van de teamleden of de schoolleiding die er voor zorgen dat de kinderen naar die andere groepen gaan. Als er wel een invalleerkracht komt, wordt deze opgevangen door de schoolleiding of een teamlid. De overdracht kan dan direct plaatsvinden. In de klassenmap treft een invaller de eerste groepsgegevens en dagplanning aan. Als uiterste noodmaatregel kunnen kinderen, wanneer er thuis opvang aanwezig is, naar huis gestuurd worden. Dit zal altijd op tijd aangekondigd worden.

### **3.8 Begeleiding en inzet van stagiaires**

Onze school participeert in het bovenschoolse project 'opleiden in de school'. In samenwerking met de HvA, Hogeschool van Amsterdam, nemen wij studenten op om op te leiden in de school. Vanzelfsprekend gaat onze voorkeur hierbij uit naar studenten van de montessori opleiding.

Onze school biedt ook plaats aan LIO'ers: leerkrachten in opleiding. Deze groep studenten heeft het diploma leraar basisonderwijs behaald en doet werkervaring op gedurende een periode van negen weken. In tegenstelling tot stagiaires uit het 1<sup>e</sup> t/m 3<sup>e</sup> jaar zijn zij bevoegd de groep zelfstandig te leiden. Zij volgen teamvergaderingen en kunnen met instemming van de ouders ook verslag besprekingen bijwonen. We bieden ook stageplekken aan studenten die de opleiding tot onderwijsassistent volgen aan een ROC, aan studenten HBO - pedagogiek en ana studenten van de ALO (de academie lichamelijke opvoeding).

Binnen ons bestuur worden ook zij-instromers geworven en begeleid.

## **4 DE INHOUD VAN ONS ONDERWIJS**

### **4.1**

### **4.2 Het montessori ontwikkelingsmateriaal**

In het montessorionderwijs neemt het materiaal, waarmee de kinderen leren en zich ontwikkelen, een belangrijke plaats in. Met concreet en symbolisch materiaal krijgt het kind inzicht in moeilijke en abstracte begrippen.

Het materiaal nodigt uit om zoveel mogelijk zintuigen te gebruiken om de stof te verwerken. Het nodigt ook uit tot spontane herhaling van de handeling(en). Hierdoor en door de manier waarop kinderen ermee kunnen werken, gaan ze echt in hun bezigheid op. Dit heeft een grote vormende waarde. Het materiaal draagt door de isolatie van de eigenschap een controle van de fout in zich (zelfcorrigerend).

Leerlingen kunnen zo zonder inmenging van de leerkracht hun 'fouten' zelf ontdekken.

Het materiaal ziet er aantrekkelijk uit. Het vormt voortdurend een uitnodiging en dat is precies waar het om gaat. Aan het eind van de midden -, begin bovenbouw begint het materiaal plaats te maken voor een meer abstracte werkwijze. Het materiaal maakt een vloeiende overgang mogelijk van concreet, via symbolisch, naar een abstract denkniveau. Naast het specifieke montessori materiaal gebruiken we voor verschillende vakken, zowel voor rekenen, taal, als zaakvakken, aanvullende methoden als leidraad. Die methoden worden zoveel mogelijk ingepast in onze individuele werkwijze.

### **4.3 Onderbouw**

De onderbouw is de start van de schoolloopbaan van uw kind. In deze periode besteden we veel aandacht aan de motorische, zintuiglijke en intellectuele ontwikkeling. Voor deze gebieden is speciaal montessori materiaal ontwikkeld en in gebruik. Ook wordt in de onderbouw gewerkt met huishoudelijk materiaal.

### **4.4 Middenbouw**

In de middenbouw is veel aandacht voor de basisvaardigheden (lezen, schrijven, taal en rekenen). Ook hier wordt rekening gehouden met aanleg en tempo van het kind. Het individueel werken van de leerling wordt afgewisseld met groepsgebonden activiteiten voor een gedeelte van de groep of de hele groep.

## 4.5 Bovenbouw

Naast het individuele werken aan taal en rekenen zijn er thema's op het gebied van wereldoriëntatie, die met de hele klas worden uitgewerkt. Er is gelegenheid om hier individueel of in kleine groepjes mee te werken. Soms staat in een bepaalde periode een thema centraal. Voor zowel aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, techniek als verkeer gebruiken we methoden, aangevuld met projecten. Eén van de vakken waar de kinderen in de bovenbouw ook mee starten is Engels. We gebruiken de Ave en ik Engelse kasten. Ook online kan Engels oefenen d.m.v. muiswerksoftware.

## 4.6 Kerndoelen en referentieniveaus voor het basisonderwijs

In 2006 zijn de nieuwe kerndoelen voor het basisonderwijs door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap gepresenteerd. Deze kerndoelen zijn streefdoelen, die aangeven waarop wij ons moeten richten bij de ontwikkeling van onze leerlingen. Voor Nederlands, rekenen en wiskunde zijn de kerndoelen precies ingevuld. Voor de leergebieden oriëntatie op jezelf en de wereld, kunstzinnige oriëntatie, bewegingsonderwijs en Engels zijn de kerndoelen veel globaler.

Naast de kerndoelen per leergebied zijn er doelen vastgesteld die voor alle leergebieden belangrijk zijn:

goede werkhouding, gebruik van leerstrategieën, reflectie op eigen handelen en leren, het leren uitdrukken van eigen gedachten en gevoelens, respectvol luisteren en kritiseren van anderen, verwerven en verwerken van informatie, ontwikkelen van zelfvertrouwen, respectvol en verantwoordelijk omgaan met elkaar, zorg voor en waardering van de leefomgeving. (bron: ministerie van OCW)

Sinds augustus 2010 vormt het zogeheten 'referentiekader' de basis voor het taal- en rekenonderwijs van basisschool tot middelbaar beroepsonderwijs. Alleen scholen met zeer moeilijk lerende of meervoudig gehandicapte leerlingen gebruiken geen referentieniveaus. Bij zowel taal als rekenen zijn er 4 basisniveaus binnen het referentiekader. Deze niveaus zijn gekoppeld aan de vier volgende momenten in de schoolloopbaan van elke leerling:

- niveau 1F: einde van de basisschool;
- niveau 2F: einde van het vmbo (basisberoepsgerichte of kaderberoepsgerichte leerweg) en einde mbo-2 en mbo-3;
- niveau 3F: einde van de havo en einde mbo-4;
- niveau 4F: einde van het vwo.

Om als volwassene goed te kunnen functioneren in de maatschappij is het nodig dat in ieder geval niveau 2F wordt gehaald.

Montessorionderwijs is pedagogisch onderwijs. Dat wil zeggen, dat de ontwikkeling van het kind in zijn/haar volle samenhang centraal staat. Het doel is, dat de kinderen zich evenwichtig en optimaal ontplooiën. Daarbij kunnen de kerndoelen/referentieniveaus een belangrijke richtlijn zijn, het kind zelf wijst

echter de weg. De montessori doelen die wij hanteren, liggen in het verlengde van de kerndoelen/referentieniveaus.

## **4.7 Aanvullende methodes per vak**

Naast het montessorimateriaal maken we ook gebruik van reguliere methodes. We werken hiermee zoveel mogelijk binnen ons systeem van de vrije werkkeuze. Voor het vak techniek zijn in het schooljaar 2007 – 2008 de Techniektorens aangeschaft. Deze zijn voor de hele school bedoeld. Wij zijn een gecertificeerde VTB-school. ( VTB: Verbreding Techniek Basisonderwijs) Ons techniekonderwijs heeft het accent op de middenbouw en wordt gegeven door een geschoolde ingenieur/montessorileerkracht op vrijwillige basis één dagdeel in de week

### **4.7.1 Lezen en schrijven**

- De Leeskast (Ave en ik)
- Leeslijn (uitgeverij Meulenhoff Educatief)
- Lijn 3
- Nieuwsbegrip XL ( CED groep)
- Klinkers (uitgeverij Malmberg)

### **4.7.2 Taal**

- Poëzie ( uitgeverij De Arend)
- De verhalenwijzer ( uitgeverij De Arend)
- Woordbouw ( uitgeverij Thieme Meulenhoff, voor groep 3)
- Montessori-taalkast Avé-ik: taaldoen 2x BB 2x MB

### **4.7.3 Rekenen**

- Rekenkasten Avé-ik

### **4.7.4 Wereldoriënterende vakken**

- Da Vinci voor Kosmische Opvoeding & Onderwijs
- Topografie
- Techniektorens

Daarnaast zijn er diverse aanvullende materialen voor verbreding, verdieping, verrijking en/of remediëring. Deze zijn te vinden in onze orthotheek.

#### 4.7.5 Engels

- AVé ik Engelse kast

### 4.8 Bewegingsonderwijs

De kinderen in de onderbouw krijgen bewegingsonderwijs van een geschoolde PM-er in het speellokaal. ( een Pedagogisch Medewerker)

Bewegen is een zeer belangrijke vorm van onderwijs. Kleuters krijgen inzicht in de ruimte en hun taalschat wordt uitgebreid. Ruimtelijk inzicht is belangrijk voor het leren rekenen, terwijl het uitbreiden van de woordenschat een belangrijke taalontwikkeling inhoudt. Samen spelletjes doen, zowel binnen als buiten bevordert ook de sociale ontwikkeling. Bewegingsonderwijs ontwikkelt de motoriek en kent verschillende vormen: vrij spelen met toestellen, gericht spelen met materiaal, zang- en tikspelletjes, buiten spelen met zand, stuurkar, scheppen en emmers.

In de midden- en bovenbouw krijgen de kinderen les van de gymnastiek leerkrachten elke groep 2x 45 min per week. In de lessen wordt ruim aandacht besteed aan spel en spelinzicht, goed samenwerken en sportief gedrag. De vakleerkracht is actief bezig met het aanleren van verschillende oefeningen en het werken met materialen. M.i.v. 2021 nemen we ook de MQ scan af en acteren we hierop met extra lessen voor wie dit nodig heeft.

### 4.9 Expressie

#### 4.9.1 Beeldende vorming

Op school is ruim voldoende teken -, schilder- en knutselmateriaal aanwezig om individueel mee te werken. Naast het individueel werken, worden ook handenarbeid- en handvaardigheidsopdrachten aan kleine groepjes kinderen aangeboden. Op deze manier leren kinderen met verschillende technieken te werken. We proberen de kinderen zoveel mogelijk ruimte te geven voor hun eigen creativiteit. We kunnen hiervoor gebruik maken van ons atelier in het midden van de school.

#### 4.9.2 Muziek

In de groepen worden muzieklessen gegeven door de leerkracht. Er wordt gebruik gemaakt van de ondersteuning die de muziekconsulenten van de Amstelveense Muziekschool bieden, bijvoorbeeld in de vorm van lesmateriaal. De school heeft verschillende muziekinstrumenten, o.a. boomrackers.

Met ingang van het voorjaar van 2019 zijn we aangesloten bij het project 'de Cultuurloper' een samenwerking met de muziekschool met subsidie. In 2020 hebben de we online methode 'eigenwijs' aangeschaft waaruit liedjes worden gezongen.

#### **4.9 ICT**

De leerlijn digitale geletterdheid is vol in ontwikkeling. We kijken bewust naar de manier waarop wij ICT inzetten om bij te dragen aan de ontwikkeling van de kinderen, zodat zij met een goede basis deel kunnen nemen aan de maatschappij. We kijken daarbij ook naar de ontwikkelingsfase waar en groep kinderen zich in bevindt. Om die reden is de verdeling van devices in iedere bouw anders. Alle MB en BB klassen hebben een eigen digibord van prowise. De onderbouwklassen hebben een televisiescherm en een All-in-one PC. Dit is ter ondersteuning van de lessen.

##### Onderbouw (OB)

Er zijn in iedere klas 7 chrometablets beschikbaar voor de kinderen. Hier kunnen foto- en video-opdrachten mee gedaan worden, maar hierop wordt ook gewerkt aan oefenprogramma's die de overige lessen ondersteunen.

##### Middenbouw (MB)

In de middenbouw wordt er een start gemaakt met het ontwikkelen van een goede typevaardigheid en daarom wordt er ook gewerkt op chromebooks met een toetsenbord. De middenbouwgroepen hebben 6 chrometablets en 6 chromebooks tot hun beschikking. Ook zij werken hierop aan oefenprogramma's die de overige lessen ondersteunen en kunnen hierop zelf een digitale verwerking van een opdracht maken.

##### Bovenbouw (BB)

In de bovenbouw wordt de typevaardigheid steeds belangrijker. Er wordt nu vaker digitaal gewerkt aan een werkstuk, of ander soort geschreven tekst. De bovenbouwgroepen hebben daarom 4 chrometablets en 8 chromebooks tot hun beschikking. Ook zij werken hierop aan oefenprogramma's die de overige lessen ondersteunen en kunnen hierop zelf een digitale verwerking van een opdracht maken.



### Leerlijn digitale geletterdheid

De leerlijn digitale geletterdheid is vol in ontwikkeling. Zo werken wij actief aan het aanleren van onderzoeksvaardigheden. Dit doen wij door al vanaf de onderbouw bezig te zijn met het stellen van vragen. Vanaf groep 5 wordt er gestart met het doen van onderzoek. We leren de kinderen een goede onderzoeksvraag te stellen, kritisch te kijken naar geschikte bronnen en hoe de kinderen gebruik kunnen maken van alle beschikbare bronnen. Ook maken wij in de bovenbouw tijdens de Kwinklessen een koppeling naar het sociaal emotioneel leren in de wereld van sociale media en maken we dit onderwerp met regelmaat bespreekbaar in de klas. We verdiepen ons in de ICT basisvaardigheden en maken een start met het leren programmeren in de onderbouw, door gebruik te maken van de Bee-Bot.

#### **4.10 Bijzondere activiteiten voor de leerlingen**

- schoolreisje voor de onder-, midden- en bovenbouw
- lentefeest/ontbijt
- meerdaags schoolkamp voor groep 8
- schoolsportdag/koningsspelen
- sportdag voor groep 8
- afscheidsmusical groep 8
- open podium 1x per kwartaal
- internationale middag
- jaarlijks zomerfeest
- sinterklaasfeest
- kerstdiner
- bezoeken aan kinderboerderij Elsenhove en het Broersepark
- culturele uitstapjes (bv. Anne Frankhuis, toneelvoorstellingen, museumbezoek, centrale bibliotheek, poppentheater)
- deelname aan de Jeugdsportpas (JSP)
- deelname bibliotheekpas Amstelveen
- deelname aan door de gemeente georganiseerde sporttoernooien
- Schaatsfeest als koning Winter dit toelaat
- Goededoelenactie ( eens per 2 jaar gemiddeld)
- wat verder op onze weg komt!

Naast deze activiteiten kennen we sinds het schooljaar 2010-2011 ook een Leerlingenraad binnen onze school. Maximaal 6 leerlingen uit de bovenbouwgroep ( uit groep 6,7 en 8) en groep 5 hebben zitting in deze Raad, die tussen de 4 en 6 keer per jaar vergadert met de directie. De Raad wordt voorgezeten door een van de leerlingen. De raad kan gevraagd en ongevraagd advies geven aan de directie en het team.

## **4.11 DE ONTWIKKELING VAN ONS ONDERWIJS**

### **4.11.1 Schoolplan**

In het schoolplan staat beschreven welke activiteiten team en directie uitvoeren ter ontwikkeling en verbetering van het onderwijsaanbod en de schoolorganisatie voor steeds een periode van één jaar.

Het SJP (schooljaarplan) maakt onderdeel uit van het vierjaarlijks bestuursplan als richtlijn en als kader.

Ook organiseert de directie in samenspraak met het team via het werk verdelingsplan studiedagen voor het team over inhoudelijke onderwerpen en onderwerpen ter verbetering van de algehele leerlingenzorg.

De school is ook onderdeel van het samenwerkingsverband Amstelronde in het kader van passend onderwijs.

### **4.11.2 Scholing van het personeel**

Scholing is een verzamelnaam voor opleiding, nascholing en omscholing met als doel het bevorderen van de kwaliteit van het onderwijs, de arbeid en de organisatie in het algemeen.

Aan het eind van het schooljaar en in de jaarlijks te voeren (ontwikkelings gerichte) gesprekken worden de wensen van het team en directie geïnventariseerd en wordt een nieuw scholingsplan geschreven.

De afgelopen jaren is er aandacht besteed aan leesonderwijs, leren leren, onze montessorivisie, leerlingenzorg, opbrengstgericht werken, professionele cultuur, KOO en woordenschat. Dit laatste mede ingegeven vanwege een groei van Niet-Nederlands sprekende kinderen in Amstelveen.

Naast studie(mid)dagen met het hele team, kennen we sinds enkele jaren ook studiemiddagen per bouw, waar het hele team van een bouw zich over een onderwerp buigt, dat in die bouw relevant is.

## **4.12 Onderwijskwaliteit en adviezen voortgezet onderwijs (VO)**

In hun zoektocht naar een goede basisschool willen ouders nog wel eens de uitstroom van de verschillende scholen met elkaar vergelijken. De vraag is of deze resultaten veel zeggen over de kwaliteit van een school. Het slagen van een kind in het voortgezet onderwijs wordt door veel factoren bepaald.

Het succes in het vervolgonderwijs wordt bepaald door:

- motivatie, intelligentie en karakter van het kind
- inzet en werkhouding
- de inspanning van de basisschool: alles uit het kind proberen te halen wat erin zit en er zorg voor dragen dat het kind met een zo breed mogelijk basispakket

aan vaardigheden, kennis en inzet de overstap naar het voortgezet onderwijs maakt.

Wat dit laatste betreft is een goede samenwerking tussen ouders en school een absolute voorwaarde.

Rekening houdend met de mogelijkheden van het kind wordt een advies aan de ouders en het kind gegeven voor de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs. De kinderen in groep 8 doen in het voorjaar mee met de verplichte landelijke eindtoets. De uitkomst van deze toets levert een tweede, onafhankelijk gegeven op dat meegaat naar de school voor voortgezet onderwijs. Het schooladvies is bindend voor plaatsing in een stroom van het VO.

Het schooladvies wordt samen met alle leerkrachten van groep 8 ( de leerkrachten van de bovenbouw) de intern begeleider en de directie geformuleerd aan de hand van de toetsen van de afgelopen drie jaar maar ook met andere gegevens zoals doorzettingsvermogen, werkhouding, motivatie en interesses en talenten.

De uitkomsten van de eindtoets dient ter ondersteuning van het eerder gegeven schooladvies. Zie voor meer informatie de brochure van de Kernprocedure Amstelland en Meerlanden, deze wordt jaarlijks meegegeven aan de kinderen van groep 8 medio november.

wanneer de leerling een hogere score heeft bij de landelijke eindtoets dan het voorlopig schooladvies? Dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen.

aanvullend: met ingang van het schooljaar 2023-2024 komt de 'doorschuiftoets.

Met behulp van dit advies maken de ouders een schoolkeuze, bij voorkeur in overleg met het kind. In de Info kunt u lezen naar welke vorm van VO onze kinderen gaan.

De school onderhoudt goede contacten met de scholen van het voortgezet onderwijs. Er vindt overleg plaats over de te volgen plaatsingsprocedures, knelpunten die we daarbij tegenkomen en hoe we de kinderen adequaat kunnen voorbereiden op de vervolgscholen.

De ervaring leert dat kinderen met een montessori achtergrond goed zelfstandig kunnen werken en daarom weinig problemen hebben in het studiehuis van de bovenbouw van havo en vwo.

De resultaten van de in april afgenomen Eindtoets worden in de Nieuwsbrief in algemene zin vermeld. Zij worden afgezet tegen het landelijke gemiddelde en onze eigen doelgroep.

## LEERLINGENZORG

### 4.13 Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen

Onze school volgt de ontwikkeling en de resultaten van de kinderen op de voet. Wij maken gebruik van de DIA toetsen. Een LOVS heeft tot doel de ontwikkeling van de kinderen objectief te volgen door middel van methode onafhankelijke toetsen. Op deze manier zijn wij goed op de hoogte van het niveau van de kinderen en kunnen we, waar nodig, extra hulp bieden.

Wij doen kinderen te kort wanneer wij uitsluitend een “landelijk gemiddelde” als maatstaf nemen voor hun ontwikkeling. Ons onderwijs is effectief als kinderen resultaten behalen die overeenkomen met hun eigen aanleg. Wij gebruiken de toetsen niet om kinderen te beoordelen, maar om ons onderwijs beter af te stemmen op hun mogelijkheden.

### 4.14 Verslaggeving

Tweemaal per jaar krijgen de ouders een schriftelijk verslag van de ontwikkeling van hun kind. De school heeft vorig jaar een nieuw format ontwikkeld van het verslag om u nog beter te kunnen informeren. Dit verslag wordt digitaal gemaakt en verstuurd.

Met het verslag willen wij u goed kunnen informeren over de ontwikkeling die uw kind doormaakt en deze zo te presenteren dat u deze kunt vergelijken met de ontwikkeling van leeftijdsgenoten. In het verslag wordt schriftelijk verslag gedaan over de ontwikkelingen op het gebied van sociaal-emotionele en motorische ontwikkeling, werkhouding, rekenen, taal, kosmisch onderwijs en opvoeding. Het verslag dient als uitgangspunt voor een persoonlijk gesprek tussen u als ouder en de leerkracht.

In het eerste deel van het verslag kunt u lezen wat de leerkracht heeft geobserveerd met betrekking tot de sociaal-emotionele ontwikkeling en werkhouding van uw kind. We hebben ervoor gekozen dit in korte zinnen voor u op te schrijven.

Vervolgens wordt er verslag gelegd over rekenen en taal. In dit gedeelte staan de domeinen waaraan gewerkt is in het afgelopen half jaar. Na het werken aan een bepaald domein zal de leerkracht toetsen of u kind de vaardigheden beheerst. De informatie die de leerkracht hieruit haalt zet hij of zij om in het aankruisen van een vakje. Door middel van het vakje kunt u per domein aflezen of uw kind voldoende heeft kunnen profiteren van het onderwijs. Het meest linker vakje staat voor onvoldoende ontwikkeling het meest rechter vakje staat voor hoge leeropbrengsten. Als er geen hokje is aangekruist dan is het nog niet van toepassing op de ontwikkeling van uw kind.

Om de ontwikkeling van uw kind te kunnen vergelijken met een landelijke norm nemen wij de LOVS toetsen van DIA af. Door de scores op de toets te vergelijken met leeftijdsgenoten krijgt de uitslag betekenis. Hoe uw kind deze toetsen heeft gemaakt wordt weergegeven in Romeinse cijfers (I t/m V). Dit

noemen wij ook wel niveauwaarden. Waar deze waarden voor staan kunt u hieronder lezen:

Uw kind behoort tot de 20% leerlingen die ver boven het landelijk gemiddelde scoort.

Uw kind behoort tot de 20% leerlingen die boven het landelijk gemiddelde scoort.

Uw kind behoort tot de 20% leerlingen die op het landelijke scoort.

Uw kind behoort tot de 20% leerlingen die onder het landelijk gemiddelde scoort.

Uw kind behoort tot de 20% leerlingen die ver onder het landelijk gemiddelde scoort.

Het verslag wordt digitaal aan u verstuurd via e-mail. U kunt dan het verslag zelf uitprinten wanneer u dat wilt. Dit past binnen ons beleid om zo min mogelijk papier te gebruiken. Op deze manier hoeft u ook niet meer het verslag terug te geven aan de school.

Tijdspad

	oktober	februari	juni
	kennismakingsgesprek( gr 1)	verslaggesprek	verslaggesprek
		verslaggesprek	verslaggesprek
	kennismakingsgesprek( gr 3)	verslaggesprek	verslaggesprek
		verslaggesprek	verslaggesprek
		verslaggesprek	verslaggesprek
	kennismakingsgesprek ( gr 6)	verslaggesprek	verslaggesprek
		verslaggesprek	verslaggesprek & voorlopig advies VO
		VO & verslaggesprek is uw kind aanwezig.	

#### 4.15 Organisatie van de extra leerlingenzorg

Ons team heeft een intern begeleider ( ib-er). Zij coördineert de extra leerlingbegeleiding. Deze wordt uitgevoerd door de groepsleerkracht in de klas, waar mogelijk met ondersteuning van de intern begeleider. In dit proces is de groepsleerkracht de eerste verantwoordelijke. Wanneer de leerkracht een stagnatie in het leerproces vaststelt of een probleem signaleert op sociaal-emotioneel gebied, geeft zij/hij dat in een consultatiegesprek met de intern begeleider aan. De ib-er zal aan de hand van testjes en observaties de probleemstelling duidelijk proberen te krijgen. Vanaf het moment dat zij haar werkzaamheden begint, worden de ouders ingelicht door de leerkracht en op de hoogte gehouden van het verdere verloop. Aan de hand van de dan beschikbare informatie worden er afspraken gemaakt in overleg met de groepsleerkracht. Er wordt afgesproken wat er door wie, in welke periode gedaan gaat worden. Er worden evaluatiemomenten afgesproken. Met de ouders en de leerkracht wordt de verdere aanpak besproken en afspraken vastgelegd.

## 4.16 Verlengen of versnellen

De school hanteert een protocol voor het verlengen of versnellen van een kind. Hierin staan de afspraken m.b.t. de criteria en de te volgen procedure die hierin een rol spelen.

Verlengen betekent dat een kind een jaar langer in een bouw blijft. Versnellen betekent dat een kind een bouw in 2 jaar doorloopt.

Deze protocollen staan in het ondersteuningsdocument beschreven.

## 4.17 Passend Onderwijs

MKC Mio Mondo hoort bij het Samenwerkingsverband Amstelronde.

Per 1 augustus 2014 krijgen alle schoolbesturen middelen voor basisondersteuning en extra ondersteuning. Scholen kunnen zelf bepalen hoe de extra ondersteuning eruit moet zien. Uit deze middelen moeten ook de arrangementen bekostigd worden. Als het gaat om extra ondersteuning is het belangrijk dat ouders daarbij betrokken worden. Scholen zijn verantwoordelijk voor de aanvraag en de uitvoering van de arrangementen.

Als dit ingewikkeld is, kan de school besluiten om bepaalde expertise in te huren.

Voor de bekostiging vanuit het samenwerkingsverband bestaan twee soorten ondersteuning:

1. Basisondersteuning:

- geheel van preventieve en licht curatieve interventies;
- werken volgens cyclus HGW.

2. Extra ondersteuning:

- ondersteuningsvraag overstijgt de basisondersteuning;
- verwijzing is niet aan de orde;
- krijgt vorm in een arrangement.

De uitvoering van een arrangement richt zich op de onderwijsbehoeften van het kind, de ondersteuningsbehoeften van de leerkracht of beiden.

Voordat extra ondersteuning wordt ingezet, wordt een aantal stappen doorgelopen:

1. Signalering door de leerkracht en signaal delen met ouders.
2. Leerkracht gaat in gesprek met de intern begeleider en ouders.
3. Er wordt een groeidocument ingevuld waarin aanvraag arrangement extra ondersteuning wordt geformuleerd.
4. Het groeidocument met de aanvraag voor extra ondersteuning wordt ingediend bij Onderwijsloket.
5. Indien aanvraag voor extra ondersteuning is toegekend wordt een aanbieder gekozen door de leerkracht en intern begeleider in overleg met de ouders.
6. Individueel handelingsplan wordt in samenspraak met de externe begeleider opgesteld.

Vanuit het samenwerkingsverband worden een onderwijsspecialist en een ouder-kind adviseur aan de school toegewezen. De ouder-kindadviseur is een intermediair tussen de school en ouders en doet onder andere huisbezoeken en zal in de school werkzaam zijn. De onderwijsspecialist zorgt (onder andere) voor de doorverwijzingen naar het Speciaal Basisonderwijs of Speciaal Onderwijs (SBO/SO).

Ouders van een kind met extra ondersteuningsbehoeften die hun kind aanmelden, horen na overleg met de directie of hun kind geplaatst kan worden op de school. Als de school denkt dat zij niet aan de ondersteuningsbehoeften van het kind kan voldoen, dan biedt de school na overleg met ouders een andere passende onderwijsplek. Als het kind geplaatst wordt maakt de school een ontwikkelingsperspectief met daarin de ondersteuningsbehoeften van het kind en bespreekt dit met de ouders.

Voor meer informatie verwijzen we naar het ondersteuningsprofiel passend onderwijs (SOP) op de website)

## DE OUDERS

Binnen het montessorionderwijs spreken wij graag in één adem over opvoeding en onderwijs. Ouders en leerkrachten zijn in de schoolse periode gezamenlijk betrokken bij veel aspecten van de opvoeding van het kind. Het is in het belang van het kind wanneer ouders zich in grote lijnen kunnen vinden in de opvattingen van Maria Montessori. Daarom is het belangrijk als er op veel punten overeenstemming is in de visie op het kind in de school- en thuissituatie. Dit heeft een positieve invloed op de ontwikkeling van het kind. We willen een open schoolklimaat creëren, waar de communicatie tussen ouders en school helder verloopt. Ook in meer praktische zin spelen ouders een belangrijke rol. Ouders bepalen in vele zaken mede de inhoud en sfeer voor een goede leef- en werkomgeving, door beschikbaar te zijn voor leerling activiteiten. In meer structurele zin kunnen ouders hun bijdrage leveren aan de verschillende commissies die de school kent.

### 4.18 Medezeggenschapsraad (MR)

Voor leerkrachten als werknemer is een goede rechtspositie belangrijk. Ouders zijn gebaat bij goed onderwijs en een prettig opvoedingsklimaat. Om een school goed te laten functioneren is het belangrijk tegemoet te komen aan deze belangen. Daarom heeft de school een medezeggenschapsraad, die het overleg tussen beide groepen regelt. De taken en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad zijn nauwkeurig omschreven in het reglement. De medezeggenschapsraad op onze school bestaat uit zes leden. Drie leden worden uit en door ouders gekozen en drie teamleden door het personeel van de school. De raad treedt af volgens een rooster van aftreden en er worden nieuwe verkiezingen uitgeschreven indien nodig.

Het beleid van een school vormgeven en uitvoeren, is steeds meer een taak van ouders, teamleden, directie en bestuur. Alle onderwerpen die op school van belang zijn, komen in de medezeggenschapsraad aan bod. Bovendien is het bestuur van de school (het Bestuur van Amstelwijs) verplicht om bij het nemen van beslissingen aan de MR advies en/of instemming te vragen. Mocht u een bepaald onderwerp graag behandeld zien, dan kunt u dat via de medezeggenschapsraad aankaarten. Namen van de huidige MR -leden vindt u in De Infokalender en op onze site. MR vergaderingen zijn openbaar tenzij het over personen gaat. U kunt als toehoorder aanwezig zijn en U dient zich van te voren aan te melden.

### 4.19 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Voor alle scholen van Amstelwijs gezamenlijk is er de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad ( GMR). Onze school wordt daarin vertegenwoordigt door een personeelslid en een ouder. In de GMR komen bovenschoolse



beleidszaken aan de orde. Voor meer informatie verwijzen we naar de website van Amstelwijs.

## **4.20 Ouderraad (OR)**

De inbreng van ouders bij de gang van zaken op onze school, krijgt onder meer vorm door het werk van de ouderraad. De ouderraad wil de betrokkenheid van ouders bij onze school stimuleren en organiseren. De vergaderingen van de ouderraad zijn openbaar. Aankondigingen van vergaderingen vindt u op de ingangen van onze schoolgebouwen.

Sinds het schooljaar 2011-2012 kent ook onze school ook voor elke klas een klassenouder. Deze vormt de schakel tussen de groepsleerkracht en de andere ouders van die klas / de OR, ondersteunt de leerkracht bijvoorbeeld bij het zoeken van ouders die een uitje willen begeleiden.

De OR is nauw betrokken bij het organiseren van diverse evenementen: sinterklaas, kerst, schoolreisjes, eindfeest, open ochtenden en dergelijke.

Ieder jaar ontvangt u van de school een brief over de inning van de vrijwillige ouderbijdrage en de verplichte bijdrage voor het schoolreisje bij deelname. Hoewel deze algemene bijdrage vrijwillig is, kan de school het niet zonder stellen.

Hiermee worden de activiteiten bekostigd, die uw kind ten goede komen en niet vergoed worden door rijk of gemeente. Ieder jaar presenteert de school de begroting voor het nieuwe jaar. Deze moet jaarlijks worden goedgekeurd door de MR.

Met ingang van schooljaar 2017-2018 worden de gelden door de school beheerd en zal in overleg met de MR de besteding en verantwoording afstemmen.

## **4.21 Klachtrecht, klachtenprocedure en klachtencommissie**

Ouders en personeel hebben het recht op een serieuze benadering en behandeling van hun klachten. Klachten kunnen betrekking hebben op de verschillende situaties binnen de school. We onderscheiden twee procedures:

- klachten over het onderwijs
- klachten over seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld en pesten in het onderwijs.

In het geval er een klacht is, kan een ieder zich vervoegen bij de klachtencommissie. De klachtenregeling ligt ter inzage bij de directie.

Kern van de regeling is, dat er in iedere school twee interne contactpersonen zijn benoemd, bij wie men in eerste instantie de klacht kan indienen. Deze personen zullen zich verder niet inhoudelijk, maar in bemiddelende zin met een klacht gaan bezighouden: zij hebben de taak de klager te verwijzen.

De commissie is ingesteld door het bevoegde gezag, met instemming van de medezeggenschapsraad. Leden van de commissie werken onder strikte geheimhouding.

De leden van de klachtencommissie kunt u vinden in De Infokalender, de bijlage bij dit deel van de schoolgids. De info wordt jaarlijks aangepast en bevat praktische zaken.

## PRAKTISCHE INFORMATIE

### 4.22 Schooltijden:

Om op tijd met ons onderwijs te kunnen beginnen, worden alle kinderen uiterlijk 5 minuten voor aanvangstijd in de klas verwacht.

Op deze manier hebben kinderen de tijd de leerkracht te begroeten en hun eerste werkje van de dag klaar te leggen. De deur van de klas gaat dan ook 5 minuten voor aanvangstijd dicht.

Groep 1 en 2

Maandag, dinsdag en donderdag 8.25 – 14.45 uur

Woensdag 8.25 – 12.30 uur

Vrijdag 8.25 – 12.00 uur

Groep 3 en 4

Maandag, dinsdag en donderdag 8.25 – 14.45 uur

Woensdag 8.25 – 12.30 uur

Vrijdag 8.25 – 12.00 uur

Groep 5 t/m 8 Maandag t/m vrijdag (muv woensdag) 8.25 – 14.45 uur

Woensdag 8.25 – 12.30 uur

Alle groepen:

Lunchpauze een half uur tussen 12:00 en 13:00 uur

De schooldeur gaat om 8.15 uur open. Er is elke dag na schooltijd gelegenheid samen met uw kind het gemaakte werk te bekijken. Dit is alleen op afspraak met de leerkracht. Per schooljaar organiseren we een aantal inloopmomenten waarbij de ouders 's ochtends met de kinderen mee mogen in de klas. Deze dagen worden in de nieuwsbrief, in de schoudercom en in de Infokalender opgenomen.

### 4.23 Leerplicht en verlofregeling

#### 4.23.1 Leerplicht

Kinderen moeten gedurende hun leerplichtige leeftijd naar school om zich te ontwikkelen. Wanneer kinderen zonder geldige reden verzuimen of regelmatig te laat komen, wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld. De leerplichtambtenaar heeft het recht onze absentieregistratie in te zien dan wel op te vragen.

Orde- en tuchtmaatregelen die de directie en leerling kan opleggen worden gemeld bij de leerplichtambtenaar en de MR. Een brochure over rechten en plichten betreffende toelating, verwijdering en verwijzing kunt u bij de directie opvragen.



### **4.23.2 Verlofregeling**

De schoolvakanties worden ruim van te voren bekend gemaakt via de Nieuwsbrief en de Infokalender. Wanneer ouders buiten de schoolvakanties vrij vragen voor hun kind(eren) moeten zij hiervoor een formulier invullen, verkrijgbaar bij de directie, waarmee een verzoek voor buitengewoon verlof kan worden ingediend. Hiervoor kan slechts bij hoge uitzondering toestemming worden verleend. Bij de directie kunt u een folder vragen met de richtlijnen. Ook wanneer wegens familieomstandigheden één of meerdere dagen verzuimd moet worden, moet dit via een formulier worden aangevraagd.

De eerste twee weken na de zomervakantie wordt er géén verlof verleend.

### **4.24 Schorsing en verwijdering**

De regeling 'schorsing en verwijdering leerlingen' ligt ter inzage bij de directie en is te lezen op de site van stichting Amstelwijs, [www.amstelwijs.nl](http://www.amstelwijs.nl)

### **4.25 Contact en overleg met de directie en leerkrachten**

De school kent geen vaste tijden voor gesprekken. Wanneer ouders of leerkrachten een gesprek willen, kan hiervoor altijd een afspraak gemaakt worden na schooltijd. Ouders kunnen ook een gesprek met de directie aanvragen. Als een kind extra hulp krijgt bij het leren, is het ook mogelijk om met de ib-er een afspraak te maken. Voor meer informatie betreffende gesprekken wordt u verwezen naar de jaarlijkse Infokalender.

### **4.26 Veiligheid op school**

In geval van calamiteiten heeft de school een ontruimingsplan. Onder leiding van de bedrijfshulpverleners wordt er minimaal een keer per jaar geoefend om volgens dit plan de school zo snel en veilig mogelijk te verlaten.

De organisatie en de scholing van de bedrijfshulpverleners wordt herzien, in afwachting van bovenschools beleid.

De BHV-organisatie

De BHV (bedrijfshulpverlening) is gebaseerd op de uitkomsten van een 4 jaarlijkse risico inventarisatie en evaluatie. De Stichting Amstelwijs hanteert hierbij de wettelijke richtlijnen zoals vastgelegd in " Arbomeester ".

Arbomeester is een erkend instrument binnen het primair onderwijs voor het zelfstandig uitvoeren van een risico inventarisatie en evaluatie. In het kort RI&E genaamd.

Op basis van de geïnventariseerde risico en wettelijke verplichtingen stelt de school een ontruimingsplan op. In samenwerking met het stafbureau van

Amstelwijs wordt een Plan van Aanpak opgesteld ten aanzien van de geïnventariseerde risico's op het gebied van gebouw en speelterrein. Onderdeel van dit plan van aanpak is de beschrijving van hoe de school omgaat met de geïnventariseerde risico's. Zoals bijvoorbeeld in geval van kleine ongelukjes en calamiteiten. Daarnaast biedt het plan inzicht in de mogelijke risico van het gebouw en welke voorzorgsmaatregelen de school neemt om ongelukken te voorkomen. Een voorbeeld hiervan is de jaarlijkse gymzaalinspectie. Deze wordt uitgevoerd door Nijha B.V. en de minimaal jaarlijkse ontruimingsoefening.

De ontruimingsoefening valt onder de verantwoordelijkheid van de schooldirectie en wordt uitgevoerd door de daarvoor aangewezen bedrijfshulpverleners (BHV-ers).

Deze BHV-ers zijn leerkrachten die scholing hebben gehad in de bedrijfshulpverlening. Zij zijn geschoold op het gebied van Eerste Hulp Bij Ongelukken en brandbestrijding. Jaarlijks volgen de BHV-ers een herhalingscursus.

In geval van een ramp of een ongeluk coördineren zij in overleg met de directie de ontruiming van de school en het verlenen van EHBO.

De schooldirectie is eindverantwoordelijk. Zij staat u graag te woord als u concrete vragen heeft over de bedrijfshulpverleningsorganisatie van de school.

De school heeft een veiligheidsbeleid beschreven in de bijlage 'veiligheidsbeleid' gericht op preventie en calamiteiten. Deze map staat in de ruimte bij de conciërge.

Het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten.

Schoonklimaat: De leerkrachten en directie zorgen voor een veilige leeromgeving die we jaarlijks monitoren via ZIEN en evalueren. De school treft passende maatregelen wanneer de uitslag van de monitor hiertoe aanleiding geeft.

De school heeft een persoon aangewezen als aanspreekpunt aangaande pesten die tevens de coördinator is om pesten tegen te gaan. ( zie perstprotocol en SEL methode KWINK voor een veilige groep).

We voorkomen pesten, agressie en geweld in elke vorm en treden snel op. (bv een procedure schorsen en verwijzen, ism met ons bestuur).

## **4.27 Aansprakelijkheid**

De school is verzekerd tegen de gevolgen van gebeurtenissen waarvoor bestuur en leerkrachten (en hulpouders) wettelijk aansprakelijk worden gesteld. Voor

schade, veroorzaakt door leerlingen, is de leerling zelf aansprakelijk. Er is dan meestal sprake van een persoonlijke aansprakelijkheid van de leerling. Om deze reden is het van groot belang, dat de ouders zelf een AVP (aansprakelijkheidsverzekering voor particulieren) afsluiten.

De school is niet aansprakelijk voor verlies van persoonlijke eigendommen. Dit geldt voor kinderen, ouders en personeel en iedereen aanwezig in het pand. Als voorzorgsmaatregel hangt aan beide uitgangen een camera.

## **4.28 Ongevallenverzekering**

Ons bestuur heeft een collectieve verzekering afgesloten voor alle scholen. De kinderen zijn gedurende de schooltijd en een kwartier voor en na schooltijd verzekerd tegen de gevolgen van een ongeval. Deze verzekering geldt ook bij uitstapjes en excursies. Ouders die de kinderen gedurende een uitstapje begeleiden, vallen ook onder deze verzekering.



## BIJLAGEN

### 4.29 Beleid zij- instromers van de MKC Mio Mondo

#### Visie

De school wil op realistische wijze openstaan en gastvrij zijn voor alle leerlingen. Dat houdt in dat we soms aanmoedigen en soms ontmoedigen. Ook zijn er situaties waarbij we een leerling niet aannemen.

Leerlingen waarvan de huidige school aangeeft dat zij gebaat zijn bij regulier en/of ander onderwijs dan montessorionderwijs - waaronder het speciaal basisonderwijs – zullen **niet** worden aangenomen. Hetzelfde geldt wanneer dit advies de uitkomst is van een onderzoek.

#### Wat verwachten wij van ouders

Van ouders verwachten wij bij voorkeur dat zij bewust kiezen voor montessorionderwijs en in ieder geval zich verdiepen in het montessorionderwijs in het algemeen en in de werkwijze van onze school in het bijzonder. We verwachten van ouders dat zij onze werkwijze onderschrijven. Wij verwachten ook van ouders dat zij tijdens de gesprekken rondom aanmelding en plaatsing alle relevante informatie eerlijk en volledig doorgeven en dat de formulieren ook op die wijze ingevuld worden. Wij verwachten van ouders inzage in relevante onderzoeken en rapporten van de kinderen en toestemming om met specialisten / onderzoekers contact op te mogen opnemen.

#### Werkwijze

Ouders die komen informeren over plaatsing van hun kind op school, als zij-instromer, worden op de hoogte gesteld van onze procedure, zodat zij hiermee in kunnen stemmen. De ouders krijgen de verkorte versie 'Beleid zij-instromers' van de MKC Mio Mondo' te lezen en tekenen hiervoor. Vervolgens wordt er een intake, een eerste gesprek gevoerd. De intake wordt gedaan door een lid van de directie en de intern begeleider, aan de hand van een intakeformulier. Ouders zorgen er vervolgens voor dat het ouder- en het schoolformulier ingevuld wordt en dat beide formulieren zo snel mogelijk weer bij ons terugkomen. Vervolgens zullen wij telefonisch contact opnemen met de school, met de leerkracht en / of met de intern begeleider.

Wanneer hiermee voldoende informatie ingewonnen is, zoekt school intern een plaats voor de leerling. Ouders worden schriftelijk op de hoogte gesteld in welke groep het kind geplaatst wordt. Er wordt definitief afgesproken wanneer de leerling op school start en of het wenselijk is dat de leerling eerst komt kennismaken of wennen.

Wanneer de informatie onvoldoende is, worden ouders daarvan op de hoogte gesteld en worden er vervolgspraken gemaakt.

Nadat een leerling bij ons op school begonnen is, zal de leerkracht na 6-8 weken een kennismakingsgesprek hebben met de ouders, hierin wordt ook besproken hoe de leerling de start op de nieuwe school heeft gemaakt.

# Beleidsstuk huiswerk MKC Mio Mondo

Versie 2017-2018

Inleiding

Ons standpunt

Voorwaarden

Overwegingen om huiswerk mee te geven

Huiswerk op verzoek kind of ouders

## 1) Inleiding

Onder huiswerk verstaan we schoolwerk en/of opdrachten op individuele of klassikale basis die doelbewust worden meegegeven om volgens gemaakte afspraken thuis te doen en na afloop terug te brengen naar school.

Huiswerk is niet vrijblijvend. Er wordt van kinderen, met ondersteuning van de ouders, verwacht dat ze serieus met het huiswerk omgaan.

Onder huiswerk verstaan we *niet* algemene activiteiten die ouders met hun kinderen kunnen doen zoals (voor)lezen, (reken)spelletjes, tekenen, knutselen etc. Soms zal de leerkracht de ouders vragen dit soort activiteiten vaker te doen, maar dan is het nog steeds geen huiswerk. Ook verzoeken (o.m. vanuit de kinderen zelf) om thuis te werken aan bijv. het oefenen van de tafels, topografie, een spreekbeurt of werkstuk zien we niet als huiswerk. We verwachten dat ouders hun kind hier zo nodig bij ondersteunen.

## 2) Ons standpunt:

Wij vinden dat huiswerk niet op onze school thuis hoort.

In incidentele gevallen kan het echter wel zinvol zijn om huiswerk mee te geven.

## 3) Voorwaarden:

- De leerkracht is degene die beslist of er wel of niet huiswerk mee gaat.
- Het gebeurt altijd in overleg met de ouders en /of het kind.
- Het huiswerk komt niet *in de plaats van* schoolwerk.
- Het gebeurt alleen als het kind het aankan, qua tijd, energie en motivatie.
- In principe niet langer dan twintig minuten per dag.
- Thuis kan de benodigde ondersteuning en/of faciliteiten geboden worden.

## 4) Overwegingen om huiswerk mee te geven:

Het kind heeft een achterstand, bijvoorbeeld met rekenboek.

Een achterstand ('niet ver genoeg') is niet per definitie een reden om huiswerk mee te geven. In eerste instantie moet er op school iets aan worden gedaan. Het maakt ook uit of de achterstand samenhangt met een laag tempo of slechte werkhouding of met een zwak inzicht.

In incidentele gevallen kan de leerkracht het werk mee naar huis mee geven.

Het kind heeft regelmatige oefening nodig, ook buiten school.

Bijvoorbeeld met lezen, spelling of automatiseren. Extra oefening is nodig. Thuis samen een boekje lezen zien wij niet als huiswerk, maar woordrijtjes oefenen en flitsen weer wel.

Het kind gebruikt het schoolwerk bij de (externe) bijles  
Dit wordt vaak gevraagd door de begeleidende instantie, bv. Jan Steen Stichting. Met het oog op een goede aansluiting en afstemming.

Het kind heeft meer (individuele) hulp nodig dan school kan bieden.  
Kinderen hebben soms – tijdelijk – wat vaker uitleg en oefening nodig. Soms omdat het even moeilijk is en / of om het zelfvertrouwen te vergroten. Kinderen kunnen er dan veel baat bij hebben als ouders hen hierbij helpen.

Het kind krijgt werk mee om af te maken  
Dit gebeurt alleen als een kind, ondanks meerdere aansporingen en aanmaningen, al een paar keer achtereen in de klas zijn of haar (afgesproken) werk niet heeft gemaakt. Schoolwerk mee naar huis geven om af te maken, moet een uitzondering zijn.

#### 5) Huiswerk op verzoek kind of ouders

Als ouders of kinderen om huiswerk van bovengenoemde aspecten zal de leerkracht het verzoek overwegen en een beslissing nemen. Wanneer hij/ zij besloten heeft huiswerk mee te geven, is dat niet vrijblijvend, maar gelden de afspraken die daarover gemaakt zijn.

## 4.30 Overzicht van contacten (personen en instanties)

**Bestuur Amstelwijks:** onderwijsbeleid, personele zaken, WSNS  
(Weer Samen Naar School)

**Andere Amstelveense openbare scholen:** in een maandelijks directieoverleg praten de directeuren over de uitvoering van het onderwijsbeleid, onderwijsinhoudelijke zaken (ARBO) en personele zaken

**Montessorischool de Linde:** Er is een intensieve samenwerking tussen de beide montessorischolen, oa middels het **Regio-overleg montessorischolen Noord-Holland:** overleg tussen de montessorischolen in Noord-Holland

**Passend onderwijs:** netwerk van interne begeleiders en directeuren en studiedagen voor directies/interne begeleiders én thema middagen voor leerkrachten, zie [www.amstelronde.nl](http://www.amstelronde.nl)

**O&A (vroeger Drielanden Schoolbegeleidingsdienst; SBD):** consultatie, leerling onderzoek en nascholing ( [www.drielanden.org](http://www.drielanden.org) )

**Educatieve Hogeschool van Amsterdam (EHvA):** participatie in het project 'opleiden in de school', montessori nascholing

**Regionaal Opleidings Centrum (ROC):** hiervan krijgen we stagiaires van de opleiding onderwijsassistent

**Nederlandse Montessori Vereniging (NMV):** ondersteuning, deelname aan symposia en verdere activiteiten ( [www.montessori.nl](http://www.montessori.nl) )

**Voortgezet Montessorionderwijs Amsterdam:** voorlichtingsavond aan ouders, uitwisseling van ervaringen met en gesprekken over schoolverlaters ( [www.msa.nl](http://www.msa.nl) )

**Voortgezet onderwijs Amstelveen:** uitwisseling ervaring, gesprekken over schoolverlaters, deelname klankbordgroep toelatingsprocedures

**Stichting Muziek- en Dansschool Amstelveen:** ondersteuning ten aanzien van het muziekonderwijs en bijscholing

**Educatieve dienst Elsenhove en Broersepark:** voorbereiden groepsbezoeken aan de boerderij of het park en afname leskisten

**KinderRijk Amstelveen:** contacten over de naschoolse opvang en verdere samenwerking ( [www.kinderrijk.nl](http://www.kinderrijk.nl) )

**GG&GD:** afspraken en aanvragen over onderzoeken van kinderen, consultaties, leskisten en informatieve brieven over algemene gezondheid ter publicatie in de nieuwsbrief

**Schoollogopedist:** aanmelding kinderen met een spraakprobleem

**Bovenschools ICT-netwerk:** Overleg met alle ICT'ers over bovenschools ICT-beleid, kennisnet etc

**Netwerk Intern Begeleiders:** overleg ib-ers van alle Amstelveense basisscholen, openbaar en bijzonder

**Wijkteam politie Amstelveen- Noord:** overleg met de schoolcontactpersoon over vandalisme, vuurwerkpreventie, verkeerssituatie, projecten en fietsexamen  
Zwembad De Meerkamp: voor kleuterzwemmen

**Basisscholen:** contacten over kinderen die van basisschool wisselen. Het verstrekken van het onderwijskundige rapport en de formele afhandelingen

**Bureau jeugdzorg:** voor kinderen die extra individuele hulp nodig hebben

**Diversen:** Er is contact met individuele hulpverleners, daar waar kinderen dit nodig hebben

**JHV:** sinds januari 2017 is er aan elke school een JHV (Jeugd Hulpverlener) aangesteld voor één dagdeel per week. Bij MKC Mio Mondo is dat Moira De Roy van Zuuydenwijn. Email [m.de.royvanzuydewijn@amstelveen.nl](mailto:m.de.royvanzuydewijn@amstelveen.nl) of bellen naar (06-34559766) voor advies of om een afspraak te maken.

Meer informatie met betrekking tot algemene jeugdzorg, GG&GD, schoolarts, logopedie en hoofdluizen kunt u lezen in de jaarlijkse bijlage De Infokalender.

Amstelveen, versie september 2018 aangepast najaar 2022